

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym tekst jednolity (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606).
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tekst jednolity (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- Ustawa z dnia 11 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej tekst jednolity (Dz. U. z 2024 r., poz. 424).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny tekst jednolity (Dz. U z 2024 r., poz. 17).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich

- 1) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim;
- 2) szkoła – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim, w skład którego wchodzi Technikum Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej i Branżowa Szkoła I Stopnia im. Komisji Edukacji Narodowej;
- 3) pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim bez względu na formę zatrudnienia;
- 4) małoletni – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, sformułowania używa się zamiennie ze słowami „uczeń”, „dziecko”;
- 5) rodzic – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów małoletniego oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczęć zastępczą nad dzieckiem;
- 6) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, krzywdzeniem jest:
 - przemoc – należy przez to rozumieć każde, jednorazowe albo powtarzające się, umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność - w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy;
 - przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
 - przemoc psychiczna - należy przez to rozumieć przewlekłą, nie fizyczną, szkodliwą interakcję, obejmującą zarówno działania, jak i zaniechania; powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie, które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych; także: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i

granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem, nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy;

- wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.;
 - zaniedbanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju – potrzeb związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, kształceniem czy sferą psychiczną dziecka;
- 7) rodzina niewydolna wychowawczo - dotyczy tych rodzin, które nie w pełni radzą sobie z wychowywaniem dzieci, ponoszą porażki na tym polu, stosują błędne przekonania dotyczące opieki nad dzieckiem, źle rozumieją potrzeby dziecka;
 - 8) dane osobowe ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.
 - 9) koordynator – należy przez to rozumieć nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły jako koordynatora do wdrażania i monitorowania funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich.

Spis treści

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.	1
Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich ...	3
Rozdział 1 Zasady bezpiecznych relacji w szkole.	6
Rozdział 2 Zasady postępowania i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	9
Rozdział 3 Procedury postępowania oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.	11
Rozdział 4 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.	15
Rozdział 5 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	16
Rozdział 6 Zasady i sposób udostępniania rodzicom/ małoletnim/ uczniom szkoły standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	16
Rozdział 7 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia.	16
Rozdział 8 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	17
Rozdział 9 Zasady ochrony wizerunku małoletniego.	17
Rozdział 10 Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.	18
Rozdział 11 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	22
Rozdział 12 Monitoring i okresowa weryfikacja zgodności podjętych działań zgodnie z przyjętymi standardami.	22
Rozdział 13 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły.	23
Załącznik nr 1. Karta interwencji.	24
Załącznik nr 2. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.	25
Załącznik nr 3. Ankieta dla pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.	26

Rozdział 1 Zasady bezpiecznych relacji w szkole.

§ 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Każdy pracownik oraz inne osoby dorosłe dopuszczone do czynności z małoletnim są zobowiązane do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi opartej na akceptacji, szacunku i wspieraniu oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Każde działanie powinno być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Pracownicy szkoły:

1. Działają dla dobra małoletniego i w jego najlepiej pojętym interesie zawsze w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
2. W komunikacji z małoletnim zachowują cierpliwość i szacunek.
3. Uważnie słuchają małoletniego i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
4. Informują małoletniego o tym, że jeżeli czuje się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami może o tym powiedzieć wskazanej osobie i może oczekiwać reakcji/pomocy.
5. Doceniają i szanują wkład małoletniego w podejmowanie działań i traktują go równo (bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
6. Szanują prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli muszą odstąpić od tej zasady, wyjaśniają powody odstąpienia od zasady poufności.
7. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, informują go o tym i w zależności od sytuacji starają się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Zachowują szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w takich sytuacjach reagują z wyczuciem z uwzględnieniem obowiązujących procedur.
9. Zawsze są gotowi na wyjaśnienie swoich zachowań i działań wobec małoletniego.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

1. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikającej z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.

3. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego.
4. Nie wolno ujawniać wizerunku oraz informacji wrażliwych o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej i prawnej dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag.
6. Nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
7. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych.
8. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy poinformować o tym rodziców, którzy muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
9. Nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnim poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
10. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, rodzicem lub też nauczycielem poza godzinami pracy, dozwolonymi środkami są telefon, e-mail służbowy, służbowy komunikator i dziennik elektroniczny.
11. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego ani jego rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym.
12. W przypadku utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych z rodzicami małoletniego należy zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców.
13. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym pokoju.
14. Kontakt fizyczny z małoletnim może być stosowany jedynie w sytuacji koniecznej, spełniać zasady bezpiecznego kontaktu i być odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc! ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy rozumie, że różnimy się od siebie, ale zasługujemy na szacunek i akceptację.

Zachowania POZYTYWNE:

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:
 - 1) wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy,
 - 2) powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz (komunikaty JA),
 - 3) słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś,
 - 4) upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć,
 - 5) wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga,
 - 6) jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu samodzielnie, zawsze można zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
9. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania NIEDOZWOLONE:

1. Nie wolno Ci krzywić na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.

5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

Rozdział 2 Zasady postępowania i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 3

Polska procedura karna nakłada obowiązek zawiadomienia organów ścigania o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu. W tym celu w kodeksie postępowania karnego został wprowadzony zapis dotyczący społecznego obowiązku zawiadomienia o przestępstwie (art. 304 § 1 k.p.k.). Zgodnie z tym, każdy kto dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie prokuratora lub policję. Oznacza to, że nie tylko pokrzywdzony lub bezpośredni świadek przestępstwa, ale każda osoba dysponująca informacjami na temat popełnienia przestępstwa powinna zawiadomić o tym organy ścigania.

W szkole osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa jest każdy pracownik. Zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz wszczęcie procedury Niebieskiej Karty należy do obowiązków wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa w porozumieniu z dyrekcją szkoły. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor szkoły powiadamia również policję.

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/ pedagogowi/ psychologowi/ dyrektorowi/ wicedyrektorowi.

§ 4

1. Pedagog/psycholog wzywa rodzica małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU.
3. PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - 2) wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu;

- 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog/wychowawca małoletniego/dyrektor/wicedyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej okreśłani jako: ZESPÓŁ INTERWENCYJNY).
2. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY sporządza PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosił rodzic małoletniego powołanie zespołu jest obligatoryjne. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY wzywa rodzica małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje rodziców o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura Niebieskiej Karty – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa – zgodnie z paragrafem poprzedzającym – dyrektor lub wyznaczony inny pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz Niebieska Karta – A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się KARTĘ INTERWENCJI, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej PROCEDURY. Kartę załącza się do dokumentacji prowadzonej przez osobę wyznaczoną do koordynowania stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w

tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich z niepełnosprawnością oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę na temat sytuacji krzywdzenia ze szczególnie uważnym wysłuchaniem ucznia, z uwzględnieniem ryzyka komunikacji i utrudnionej właściwej percepcji i oceny różnych sytuacji oraz zachowań innych osób.

Rozdział 3 Procedury postępowania oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 9

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego oraz zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania składa dyrektor szkoły.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka
4. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty należy do obowiązków wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
5. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/ pedagogowi/ psychologowi/ dyrektorowi/ wicedyrektorowi.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą.

§ 10

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/ psychologowi/ dyrektorowi/ wicedyrektorowi, a w przypadku sprawy dotyczącej pracownika szkoły do wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji PROCEDURY.
2. Interwencja nie może być prowadzona z udziałem pracownika, wobec którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

§ 11

W przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika dyrektor/wicedyrektor podejmuje działania wyjaśniające sprawę.

§ 12

W przypadku zgłoszenia przemocy wobec małoletniego ze strony osoby dorosłej nie będącej pracownikiem, pedagog/psycholog wyjaśniając sprawę, podejmuje następujące działania:

- 1) przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego rodzicami, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na KARCIE INTERWENCJI (załącznik nr 1),
- 2) opracowuje PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU,
- 3) przeprowadza rozmowę z rodzicami małoletniego, przedstawiając PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU w szkole,
- 4) współpracuje z rodzicami i wychowawcą przy jego realizacji.

§ 13

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 999.

Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia KARTĘ INTERWENCJI (załącznik nr 1).

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica.

§ 14

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi/ wicedyrektorowi.
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu. Z rozmowy sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i informuje o tym pedagoga/psychologa.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na KARCIE INTERWENCJI (załącznik nr 1).

§ 15

Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec małoletniego oraz o obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcie procedury Niebieskiej Karty oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz w przypadku zagrożenia dobra małoletniego do sądu rodzinnego. Informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.

§ 16

1. Pedagog/psycholog dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb małoletniego oraz sporządza PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU, który uwzględnia sposoby zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować małoletniemu. Przygotowuje informację o placówkach pomocy małoletniemu.
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza jednorazowej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy braku współpracy rodziców lub powtarzającej się przemocy dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.
3. Pedagog/psycholog informuje o swoich działaniach dyrektora/wicedyrektora.
4. Pedagog/psycholog monitoruje sytuację małoletniego, udziela wsparcia i organizuje pomoc stosownie do jego potrzeb.

§ 17

W przypadku podejrzenia, że rodzic małoletniego zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, dyrektor informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie. Pedagog/psycholog ma możliwość wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 18

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 999. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia KARTĘ INTERWENCJI (załącznik nr 1).
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia innymi typami przestępstw niż wskazane w ustępie poprzedzającym dyrektor składa pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej PROCEDURY.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników.

§ 19

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innego ucznia pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy.
2. W przypadku, gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu. Z rozmowy sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga/psychologa i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie.
4. Pedagog/psycholog opracowuje PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU.
5. Pedagog/psycholog monitoruje sytuację małoletniego przy współpracy z wychowawcą i rodzicami.

§ 20

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego ucznia ze szkoły (np. na zajęciach) należy przeprowadzić rozmowę z uczniem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są spisywane na KARCIE INTERWENCJI (załącznik nr 1). Dla ucznia krzywdzącego oraz krzywdzonego małoletniego sporządza się oddzielne KARTY INTERWENCJI.

§ 21

W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza ze strony innego ucznia przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) dyrektor przy powtarzającej się przemocy, składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.

§ 22

1. Wspólnie z rodzicami ucznia krzywdzącego należy opracować PLAN NAPRAWCZY, celem zmiany niepożądanych zachowań.

2. Z rodzicami małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracować PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 23

W trakcie rozmów należy upewnić się, że uczeń podejrzewany o krzywdzenie innego ucznia sam nie jest krzywdzony przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z rozdziału 2.

§ 24

W przypadku, gdy uczeń krzywdzący nie uczęszcza do szkoły należy porozmawiać z małoletnim poddanym krzywdzeniu, z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami krzywdzonego małoletniego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców ucznia krzywdzącego).

§ 25

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

§ 26

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział 4 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 27

1. Standardy obowiązujące w szkole podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora oraz w razie nowelizacji obowiązujących aktów prawnych.
2. Przeglądu oraz aktualizacji Standardów obowiązujących w szkole dokonuje koordynator ds. standardów.
3. Ze zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.

Rozdział 5 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 28

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie do stosowania Standardów przez pracowników szkoły jest dyrektor szkoły.
2. Pracownicy pedagogiczni zostają zapoznani ze Standardami podczas zebrania rady pedagogicznej.
3. Pracownicy niepedagogiczni przygotowani są do stosowania Standardów podczas zebrania załogi.
4. Potwierdzeniem zapoznania ze Standardami jest własnoręczny podpis w Wykazie osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.

Rozdział 6 Zasady i sposób udostępniania rodzicom/ małoletnim/ uczniom szkoły standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 29

1. Każdy rodzic/małoletni/uczeń ma obowiązek zapoznać się z opracowanymi Standardami, które dostępne są w gabinecie pedagoga/psychologa, w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły w wersji pełnej i skróconej oraz zostają wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.
2. Wychowawcy przedstawiają rodzicom Standardy na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym i po każdorazowym wprowadzeniu zmian do Standardów.
3. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z dokumentem podpisem na liście obecności. Rodzice nieobecni na zebraniach rodziców są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi Standardami.
4. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć.

Rozdział 7 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia.

§ 30

1. Każdy pracownik szkoły, który otrzyma informację o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania wychowawcę/pedagoga szkolnego/ psychologa/ dyrektora/wicedyrektora.

2. W szkole osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są: nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego oraz inni nauczyciele w pracy bieżącej z małoletnim / wychowawca/ pedagog / psycholog.

Rozdział 8 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 31

1. W sytuacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń sporządzona zostaje NOTATKA SŁUŻBOWA.
2. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami przechowuje się w teczce małoletniego i/lub w aktach osobowych pracownika szkoły, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.
3. Dokumenty dotyczące małoletniego przechowywane są w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego.

Rozdział 9 Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

§ 32

1. Zespół Szkół Ekonomicznych zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ochrona wizerunku małoletniego zostaje zapewniona zgodnie z prawem do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz obowiązującymi przepisami.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykorzystanie wizerunku małoletniego odbywa się dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań statutowych i promocyjnych szkoły wyłącznie za jego zgodą i zgodą jego rodziców.
6. Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych małoletniego lub jego rodzica bez jego zgody i bez zgody jego rodzica.
7. Rodzice uczniów wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie wizerunku małoletniego.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

9. Zgoda może zostać wycofana na pisemny wniosek do dyrektora szkoły przez rodzica małoletniego.

Rozdział 10 Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 33

Zespół Szkół Ekonomicznych, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności w zakresie zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego.

§ 34

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Podstawa prawna:

art. 22c ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Cel procedury

Celem niniejszej PROCEDURY jest:

- 1) stosowanie Standardów ochrony małoletnich przyjętych w szkole, w szczególności standardu bezpieczeństwa cyfrowego,
- 2) przedstawienie pakietu podstawowych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich w środowisku cyfrowym, jakie powinny zostać podjęte w szkole,
- 3) ustalenie procedur poprawnego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego małoletnich,
- 4) zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i przerwanie krzywdzenia.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza PROCEDURA określa:
 - 1) zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie,
 - 2) podstawowe działania szkoły na rzecz bezpieczeństwa cyfrowego,
 - 3) postępowanie na wypadek wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w szkole.
2. Proponowane działania profilaktyczne są odpowiedzią na obowiązek: „upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowania właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z

korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych”, który nakłada na szkoły ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Podstawowe działania szkoły na rzecz bezpieczeństwa cyfrowego

1. Zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego w szkole oraz problemy ucznia w świecie cyfrowym mogą mieć różnorodny charakter. W przypadkach wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa cyfrowego, zwłaszcza wobec naruszenia prawa, działanie szkoły powinno polegać na szybkiej identyfikacji problemu - określeniu szkodliwych lub niezgodnych z prawem zachowań - i jego rozwiązywaniu adekwatnie do poziomu zagrożenia, jakie wywołało.
2. Dyrektor i pracownicy uwzględniają kontekst indywidualnych przypadków, a także ich szkolne i środowiskowe tło i reagują adekwatnie do poziomu odpowiedzialności i winy ucznia.
3. Obligatoryjne działania interwencyjne, będące następstwem wystąpienia zagrożenia, wymagają:
 - 1) działań wobec zdarzenia - opisu przypadku, ustalenia okoliczności zdarzenia, zabezpieczenia dowodów oraz monitoringu sytuacji szkolnej;
 - 2) działań wobec uczestników zdarzenia (osoba poszkodowana - sprawca - świadek, rodzice),
 - 3) działań wobec instytucji/organizacji/służb pomocowych i współpracujących – w szczególności policji, prokuratury, sądu opiekuńczego, służb społecznych.
4. Na każde zagrożenie bezpieczeństwa cyfrowego w szkole muszą składać się działania podjęte przez dyrekcję oraz pracowników, nauczycieli, pedagogów/psychologów.
5. Działania wobec zdarzenia polegają przede wszystkim na zachowaniu (nieusuwaniu) dokumentacji cyfrowej: wiadomości sms, e-maili, nagrań z poczty głosowej telefonu, komentarzy w serwisie społecznościowym, zapisów w blogu i plików filmów wideo. O ile to możliwe, należy także zarchiwizować treść rozmów w komunikatorach oraz linki (konkretne adresy URL) oraz dane o potencjalnym sprawcy. Każde zdarzenie wymaga udokumentowania. W szkole takim dokumentem jest KARTA INTERWENCJI.
6. Przez działania na rzecz uczestników zdarzenia rozumie się aktywności podejmowane wobec osób poszkodowanych, sprawców i świadków zdarzenia.
7. W przypadku naruszenia przepisów prawa niezbędna jest współpraca szkoły z podmiotami zewnętrznymi. Pośród nich należy wyróżnić szczególnie: policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, służby społeczne i placówki specjalistyczne, dostawców usług internetowych oraz operatorów telekomunikacyjnych.
8. Sprawców wszystkich rodzajów zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w szkole obejmuje się co najmniej poniższymi działaniami:

- 1) sprawca otrzymuje komunikat o braku akceptacji dla działań, jakich dokonał. W trakcie takiej rozmowy uczeń poznaje możliwe skutki swojego postępowania, a także konsekwencje, jakie mogą zostać wobec niego wyciągnięte (np. wynikające ze Statutu i/lub obowiązujących regulaminów). W trakcie rozmowy sprawca zostaje zobowiązany do zaprzestania podejmowania podobnych działań w przyszłości, w tym usunięcia skutków swoich działań. Sprawca zostaje objęty odpowiednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną w celu zrozumienia konsekwencji jego zachowania oraz zmiany postawy i dalszego postępowania;
 - 2) Psycholog/ pedagog/ wychowawca podejmują interwencję oraz ustalają zasadność wymierzenia kary zgodnie z regulacjami wewnętrznymi szkoły.
9. Celem kary wobec sprawcy jest przede wszystkim: zatrzymanie jego działań i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa osobie poszkodowanej oraz zmiana postawy sprawcy. Podejmując decyzję o ukaraniu sprawcy, bierze się pod uwagę:
- 1) rozmiar i rangę szkody – np. czy w przypadku cyberprzemocy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci itp.;
 - 2) czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
 - 3) świadomość popełnianego czynu – czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że postąpił nagannie np. czy wie, że wyrządza krzywdę małoletniemu, jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości itp.;
 - 4) motywację sprawcy – należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednie doświadczenia sprawcy;
 - 5) wiek sprawcy;
 - 6) fakt czy sprawca jest innym małoletnim, czy osobą dorosłą.
10. Działanie wobec sprawcy obejmuje również rozmowę z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi – są oni informowani o zdarzeniu, zapoznani z materiałami oraz decyzją na temat dalszego postępowania ze sprawcą (np. na temat sankcji). Rodzice sprawcy są również informowani, że rodzice osoby poszkodowanej mają prawo zgłosić sprawę na policję/prokuraturę lub do sądu.
11. Zadaniem szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie poszkodowanej i poinformowanie jej (jej rodziców) o przysługujących jej prawach (np. zgłoszenie popełnienia przestępstwa na policję).
12. Jeśli sprawca jest z innej szkoły należy rozważyć nawiązanie współpracy między jednostkami i wspólne rozwiązywanie kryzysowej sytuacji.
13. Zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego w środowisku szkolnym są zamieszczone w procedurach interwencyjnych wewnętrznych szkoły.

§ 35

Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach.

§ 36

1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik szkoły ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

§ 37

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci komputerowej jest administrator.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za bezpieczne korzystanie z sieci komputerowej przeprowadza z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 38

Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 39

1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczne korzystanie z sieci Internet zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Oprogramowanie to jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

§ 40

1. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi szkoły, który organizuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
2. Pedagog/psycholog przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w ustępach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że małeletni jest krzywdzony, podejmuje działania mające na celu ochronę małeletniego przed krzywdzeniem.

Rozdział 11 Zasady ustalania planu wsparcia małeletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 41

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO po ujawnieniu krzywdzenia ustala zespół powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi psycholog i pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy oraz rodzicami małeletniego.

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;
- 2) wzmocnienia małeletniego – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych;
- 3) wspierania rodziny – poprzez bieżącą pomoc i wsparcie, kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.

Przebieg realizacji PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO monitoruje wychowawca klasy lub pedagog szkolny.

Rozdział 12 Monitoring i okresowa weryfikacja zgodności podjętych działań zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 42

1. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora d/s realizowania i monitorowania Standardów w osobie pedagoga szkolnego, zwanego dalej koordynatorem.
2. Koordynator odpowiedzialny jest za realizację Standardów Ochrony Małeletnich w szkole.
3. Koordynator monitoruje realizację Standardów, reaguje na sygnały ich naruszenia, prowadzi rejestr zgłoszeń proponowanych zmian.
4. Koordynator zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (przynajmniej raz w roku) ANKIETY, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

5. Po przeprowadzonej ANKIECIE koordynator opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi. Zebrane wnioski stanowią wytyczne do podniesienia jakości Standardów.
6. W ANKIECIE pracownicy szkoły mogą proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać naruszenia zasad określonych w Standardach.
7. Dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom nowe brzmienie Standardów, które wprowadzone zostają Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
8. Przyjęte Standardy są monitorowane i weryfikowane.

Rozdział 13 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły.

§ 43

Dyrektor Szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z edukacją, wychowaniem lub realizacją zainteresowań przez małoletnich stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim wprowadzone zostają Zarządzeniem Nr 12/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim z dnia 15.04.2024r.

Załącznik nr 1. Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie:

Załącznik nr 2. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa

W

.....
(imię i nazwisko)

Dyrektor

Zespołu Szkół Ekonomicznych

ul. Szkolna 1

44-300 Wodzisław Śląski

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniej/małoletniego(imię i nazwisko) ur.r. przez.....(imię i nazwisko).

Uzasadnienie

W dniu.....psycholog/pedagog szkolny.....(imię, nazwisko) zgłosił dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej/małoletniego.....

W trakcie wykonywania przez psychologa/pedagoga szkolnego czynności służbowych - spotkania (należy podać daty) z małoletnią/małoletnim.....(imię i nazwisko -, ujawnił on niepokojące treści dotyczące relacji z oraz zachowań o charakterze seksualnym wobec niej/niego.

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach szkolnych małoletnia/małoletni prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów, które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....(imię, nazwisko) jest psycholog/pedagog szkolny(imię, nazwisko)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Uwagi:

1. Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.
2. Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje).
3. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, można dołączyć je do zawiadomienia.

Załącznik nr 3. Ankieta dla pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim

L.p.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Dodatkowe informacje
Jakie zasady zostały naruszone?
Jakie działania podjąłeś?
Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?