

Wniosek o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego

1. Imię i nazwisko:
2. Nauczany przedmiot / stanowisko:
3. Stopień awansu zawodowego: /
lub w trakcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Czy przyznawano dofinansowanie w ciągu ostatniego roku szkolnego?

Tak Wysokość przyznanego dofinansowania: PLN

Nie

6. Informacje o planowanej formie doskonalenia / doksztalania:

Nazwa:

Organizator:

Koszt:

Tematyka / program:

.....
.....
.....

7. Uzasadnienie przydatności wskazanej formy doskonalenia / doksztalania w pracy szkoły

.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opisanej wyżej formy doskonalenia / doksztalania.
Oświadczam, iż znane mi są zasady określone w Regulaminie WDN-u w Zespole Szkół
Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora w sprawie przyznania lub odnowy dofinansowania wraz z jej uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

pieczęć i podpis Dyrektora

Wniosek
o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczyciela.

Proszę o przyznanie dofinansowania do opłat za kształcenie i doskonalenie zawodowe za semestr I / II w roku

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis nauczyciela)

I. Dane osobowe.

1	Imię i nazwisko nauczyciela	
.		
2	Dokładny adres zamieszkania, telefon	
.		
3	Miejsce pracy – nazwa, dokładny adres, telefon	
.		
4	Nauczane przedmioty / specjalizacji w pracy opiekuńczo-wychowawczej	
.		
5	Dotychczasowe wykształcenie	
.	- magisterskie, licencjackie, Kolegium Nauczycielskie, Studium Nauczycielskie, średnie pedagogiczne, średnie /kierunek/ specjalizacja	
6	Staż pracy na stanowisku nauczyciela, stopień awansu zawodowego	
.		

II. Informacja o aktualnych studiach.

1.	Nazwa szkoły wyższej/ ośrodka kursowego	
----	---	--

	- wydział	
2.	Kierunek studiów	
3.	Forma studiów - studia podyplomowe - studia magisterskie pełne - studia uzupełniające do poziomu magisterskiego - studia licencjackie - inne	
4.	Dokładny adres szkoły wyższej	
5.	Czas trwania studiów – ile semestrów. Czas trwania kursu.	
6.	Stan studiów (podać ukończony semestr).	
7.	Wysokość opłaty poniesionej za ostatni semestr.	

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II części wniosku.

.....
(podpis nauczyciela)

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie z uczelni lub Zakładu Kształcenia (rok, semestr, wysokość czesnego) potwierdzające realizację odpowiedniej formy kształcenia.
2. Dowód wpłaty lub inny dokument finansowy, stanowiący potwierdzenie kosztów kształcenia.

Opinia Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego:

.....
.....
.....
.....

Decyzja o przyznaniu dofinansowania:

Przyznaje się / nie przyznaje się dofinansowania w kwocie

na semestr w roku

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

Skierowanie nauczyciela na szkolenie branżowe

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim kieruje Pana/ią
....., zatrudnioną/nego
jako nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych / praktycznej nauki zawodu do
.....
w celu odbycia szkolenia branżowego.

Termin rozpoczęcia szkolenia:, godz.

Miejsce szkolenia:

Liczba godzin szkolenia:

Dane teleadresowe firmy przyjmującej na szkolenie:

.....
.....

Zakres tematyczny:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

Wniosek o skierowanie na szkolenie branżowe

Proszę o skierowanie na szkolenie branżowe do:

.....
.....

(dane teleadresowe firmy przyjmującej na szkolenie)

Szkolenie odbędzie się w terminie:

data rozpoczęcia szkolenia: data zakończenia szkolenia:

w liczbie godzin:

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim kieruje Panią / Pana

..... zatrudnioną / zatrudnionego jako
nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych / praktycznej nauki zawodu do ww.
zakładu pracy w celu odbycia szkolenia branżowego.

.....
data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

.....
.....
*pieczętka zakładu szkolącego
miejsce i data*

ZAŚWIADCZENIE O ODBYTYM SZKOLENIU BRANŻOWYM

Zaświadcza się, że Pani/ Pan:

.....,
odbyła/ odbył w wymiarze 40 godzin szkolenie branżowe w zakresie podnoszenia
kwalifikacji w zawodzie:

Termin odbycia szkolenia branżowego: od..... do.....

.....
Podpis osoby szkolącej

Zakres tematyczny szkolenia branżowego

L.p.	Zakres ustawowy:
1	Zapoznanie z technologiami stosowanymi w przedsiębiorstwie
2	Zapoznanie się z urządzeniami, narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w procesach produkcyjnych lub usługach
3	Poznanie specyfiki pracy w rzeczywistych warunkach w branży związanej z nauczonym zawodem
4	Doskonalenia umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy zawodowej i specjalistycznej w praktyce
5	Doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami

.....
Podpis prowadzącego szkolenie