

**Regulamin Wewnętrzskiego Doskonalenia Nauczycieli  
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – art. 6, 6a (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm. w 2019 r.);
- 5) Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1653.).

## **Rozdział 1** Postanowienia ogólne

### **§1**

1. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.
2. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i doksztalcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w szkole.
3. Regulamin reguluje także zasady udzielania ulg oraz świadczeń uczestnikom form doskonalenia i doksztalcania.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach doksztalcania i doskonalenia.

### **§2**

1. Celem głównym WDN-u jest wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań szkoły oraz doskonalenie i rozwijanie kompetencji zawodowych, które przekładają się na wzrost jakości pracy szkoły i nauczyciela.
2. Nauczyciele kształcenia zawodowego odbywają szkolenia branżowe w celu:
  - 1) aktualizowania wiedzy zawodowej i specjalistycznej w zakresie nowych technologii stosowanych w branży związanej z nauczaniem zawodem, sprzętu technicznego, a także materiałów stosowanych w procesach produkcyjnych lub usługach oraz specyfiki pracy w danej branży związanej z nauczaniem zawodem;
  - 2) nabycia nowych umiejętności związanych z nauczaniem zawodem;
  - 3) poznawania systemu zapewniania jakości produkcji lub usług, a także bezpieczeństwa i higieny pracy u pracodawców związanych z nauczaniem zawodem;
  - 4) doskonalenia umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z osobami zatrudnionymi u pracodawcy;

- 5) doskonalenia umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy zawodowej i specjalistycznej w praktyce;
- 6) rozpoznawania potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów na regionalnym lub lokalnym rynku pracy;
- 7) nawiązywania kontaktów zawodowych umożliwiających rozwijanie i doskonalenie współpracy z pracodawcami w procesie kształcenia zawodowego.

## **Rozdział 2** Sposoby realizacji zadań z zakresu WDN

### **§3**

Procedura organizacji WDN-u.

1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:
  - 1) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 2) wyniki egzaminu maturalnego i egzaminów zawodowych;
  - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego i podstawy programowej szkolnictwa branżowego;
  - 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach;
  - 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i doksztalcenia;
  - 6) wnioski wynikające z analizy efektywności działań w ramach WDN w poprzednim roku szkolnym;
  - 7) wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.
2. Szkolenia branżowe organizuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły ustala harmonogram odbywania szkoleń branżowych dla nauczycieli teoretycznych i praktycznych zajęć zawodowych na okres 3 lat. Nauczyciele na początku pierwszego roku rozliczeniowego składają deklaracje o preferowanym terminie odbycia 40 – godzinnego szkolenia branżowego wraz z wykazem umiejętności, które chcą poszerzać lub nabywać na szkoleniu.

4. Dyrektor szkoły ustala harmonogram uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach, uwzględniając:
  - 1) obowiązkowy wymiar szkolenia branżowego;
  - 2) możliwości organizacji szkoleń branżowych u pracodawców, których działalność jest związana z nauczaniem zawodem lub branżą;
  - 3) wnioski nauczycieli;
  - 4) udział nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego realizowanych u pracodawców w ramach regionalnych programów operacyjnych;
  - 5) potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego:
    - a) ustalonych na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego,
    - b) ustalonych na podstawie analizy uzyskiwanych efektów kształcenia zawodowego, w tym wyników egzaminów zawodowych,
    - c) związanych z rozpoczęciem kształcenia w zawodzie, w którym dotychczas nie było prowadzone kształcenie lub realizacją eksperymentu pedagogicznego.
5. Dyrektor szkoły do dnia 31 października danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniające potrzeby wskazane w ust. 1 i 3.
6. W celu usprawnienia procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dyrektor szkoły może powierzyć wybranemu nauczycielowi funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
7. Na podstawie określonych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok szkolny tworzy się plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zawierający tematykę oraz harmonogram planowanych działań.
8. Rada Pedagogiczna szkoły na dany rok szkolny ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, poprzez podjęcie uchwały stanowiącej.
9. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb szkoły oraz ze

względu na ewentualne trudności pozyskiwania edukatorów, braku danej formy na rynku edukacyjnym lub w przypadku odmowy zakładu pracy o przyjęciu nauczycieli na szkolenie.

#### §4

##### 1. Zasady organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

- 1) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i priorytetów szkoły w zakresie rozwoju zawodowego członków rady pedagogicznej, a także potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych coroczną analizą i diagnozą tych potrzeb;
- 2) szkolenia branżowe są obowiązkową formą doskonalenia zawodowego nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu realizowanych w trzyletnich cyklach, w łącznym wymiarze 40 godzin w cyklu. Może być ono realizowane najwyżej w trzech częściach;
- 3) dyrektor szkoły ustala harmonogram uczestniczenia przez nauczycieli w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach;
- 4) szkolenie przewidziane dla całej Rady Pedagogicznej jest obowiązkową formą doskonalenia dla każdego nauczyciela;
- 5) doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności, z wyłączeniem pkt 2 i 4;
- 6) decyzje w sprawach doboru form i zakresu tematycznego doskonalenia skierowanego do całej rady pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły, po konsultacji z liderem WDN oraz przewodniczącymi zespołów przedmiotowych;
- 7) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
- 8) wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia;
- 9) nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora Szkoły na formę doskonalenia lub doksztalcania, wypadającą w czasie jego pracy, przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas nieobecności wynikającej z udziału w doskonaleniu lub doksztalcaniu;

- 10) uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem placówki;
  - 11) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
    - a) doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
    - b) doskonalenie wewnętrzne,
    - c) doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
2. Decyzję o indywidualnym uczestnictwie w formach doskonalenia dofinansowanych ze środków na wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje dyrektor szkoły na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
  3. Nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznego nauczania w zawodach odbywają szkolenia branżowe na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora szkoły nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia - załącznik nr 3 do regulaminu lub na własny wniosek - załącznik nr 4 do regulaminu.
  4. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy szkoły, a także w pracy z uczniami.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia nauczyciela odbywającego szkolenie branżowe lub inne, na które został nauczyciel skierowany, z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby przybyć na szkolenie oraz na czas jego trwania, jeżeli organizacja szkolenia tego wymaga.
  6. Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do następujących działań:
    - 1) przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym;
    - 2) wykorzystania nabytej wiedzy lub umiejętności zawodowych w praktyce szkolnej poprzez podejmowanie działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

7. Nauczyciel, który odbył szkolenie zewnętrzne dofinansowane ze środków publicznych obowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia przedłożyć dyrektorowi szkoły zaświadczenie od organizatora szkolenia o zakresie i wymiarze godzin zajęć szkoleniowych oraz - w formie ustnej - przedstawić recenzję o jakości szkolenia.
8. Nauczyciel skierowany na szkolenie branżowe, w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia branżowego, przedkłada dyrektorowi szkoły informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego, potwierdzoną przez pracodawcę - załącznik nr 5 do regulaminu.

## **§5**

Formy doskazywania i doskonalenia nauczycieli.

1. Przez doskazywanie należy rozumieć:
  - 1) studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego przedmiotu oraz kursy zawodowe zakończone egzaminem państwowym lub nie, nadające uprawnienia do wykonywania określonej czynności;
  - 2) studia wyższe nadające kwalifikacje do nauczania języków obcych;
  - 3) studia uzupełniające dla absolwentów kolegów językowych oraz licencjatów innych kierunków;
  - 4) kursy kwalifikacyjne.
2. Doskonalenie nauczycieli jest realizowane w szczególności w następujących formach:
  - 1) szkoleniowe rady pedagogiczne dla wszystkich członków rady pedagogicznej lub jej zespołów;
  - 2) samoskazywaniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich;
  - 3) warsztaty praktyczne organizowane w szkole;
  - 4) seminaria, szkolenia branżowe, konferencje, wykłady, narady, warsztaty itp., organizowane poza szkołą;
  - 5) konferencje, warsztaty metodyczne;
  - 6) współpraca z opiekunem stażu;
  - 7) konsultacje indywidualne i grupowe z doradcą metodycznym;



- 8) lekcje otwarte, lekcje pokazowe, lekcje koleżeńskie;
- 9) samokształcenie: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych itp.;
- 10) wizyty studyjne;
- 11) szkolenia w ramach EFS;
- 12) udział w spotkaniach w ramach wspomagania;
- 13) autoewaluacja pracy własnej.

### **Rozdział 3** Osoby odpowiedzialne za organizację WDN -u w szkole i ich zadania

#### **§6**

Obowiązki dyrektora szkoły w zakresie WDN-u.

1. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt działań związanych z realizacją WDN w szkole.
2. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
  - 1) diagnozę pracy szkoły;
  - 2) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
  - 3) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
3. Do zadań dyrektora szkoły w szczególności należy:
  - 1) opracowanie na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań;
  - 2) określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając kryteria opisane w § 3 ust. 1 i 3 niniejszego Regulaminu;
  - 3) przekazanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej organizacji WDN na dany rok szkolny;
  - 4) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w szkole dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach WDN oraz organizowanych w szkole form i terminów doskonalenia;

- 5) planowanie budżetu WDN oraz współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego kształcenia i doskonalenia;
  - 7) prowadzenie badania efektywności WDN oraz wykorzystywanie wniosków z tych badań do usprawniania WDN w szkole;
  - 8) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę w rozwoju;
  - 9) wspieranie nauczycieli realizujących staże na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażów;
  - 10) planowanie, organizowanie i kierowanie procesami nastawionymi na rozwój kierowanej przez niego szkoły jako organizacji uczącej się.
4. W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję lidera WDN, dyrektor szkoły nadzoruje jego pracę.

## **§7**

Do obowiązków lidera WDN należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 2) opracowywanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz we współpracy z dyrektorem, przedstawianie go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia;
- 3) współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego;
- 4) współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
- 5) uzgadnianie możliwości organizacji szkoleń branżowych z przedstawicielami zakładów pracy;
- 6) przygotowanie projektów wniosków o środki na szkolenia branżowe pochodzące z programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 7) inicjowanie spotkań zespołów samokształceniowych;
- 8) gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji i innych materiałów z zakresu metodyki nauczania, wychowania itp.;
- 9) zachęcanie nauczycieli do autoewaluacji własnej pracy;

- 10) inicjowanie wymian, wizyt studyjnych;
- 11) we współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomagania szkoły;
- 12) badanie efektywności WDN i przedstawianie wniosków dyrektorowi;
- 13) opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w szkole WDN.

## **Rozdział 4** Zasady finansowania szkoleń nauczycieli

### **§8**

1. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor szkoły planuje na podstawie planu finansowego placówki.
2. Przy podziale tych środków dyrektor szkoły bierze pod uwagę istotność formy doskonalenia z punktu widzenia potrzeb szkoły.
3. W ramach posiadanych środków w pierwszej kolejności finansowane są formy doskonalenia skierowane do całej rady pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich oraz koszty szkoleń branżowych, które są z mocy prawa obowiązkowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
4. Formy doskonalenia, na które są kierowani nauczyciele finansowane są w 100 % przez kierującego.
5. O przyznaniu dofinansowania na doskonalenie indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydują:
  - 1) zasadność wniosku z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły;
  - 2) posiadanie w budżecie odpowiednich środków finansowych;
  - 3) wysokość nakładów finansowych poniesionych przez szkołę na rozwój zawodowy nauczyciela w ostatnich dwóch latach;
  - 4) liczba wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez wszystkich nauczycieli oraz ich łączny koszt;
  - 5) kolejność zgłoszeń.
6. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie doskonalenia o którym mowa w ust. 5 składa do dyrektora szkoły wniosek o przyznanie dofinansowanie doksztalcenia – załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Zaakceptowane przez dyrektora szkoły wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w indywidualnych formach doskonalenia mogą być

dofinansowane w całości, w miarę posiadanych środków i zgodnie z planem na doskonalenie zawodowe złożonym w organie prowadzącym do 31 października każdego roku.

8. Sposób i wysokość dofinansowania studiów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz innych form kształcenia reguluje uchwała Rady Powiatu Wodzisławskiego.
9. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie doskonalenia o którym mowa w ust. 8 składa do dyrektora szkoły następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie dofinansowania doskonalenia - załącznik 2 do regulaminu;
  - 2) zaświadczenie z uczelni lub zakładu kształcenia nauczycieli potwierdzające realizację odpowiedniej formy kształcenia;
  - 3) dowód wpłaty lub inny dokument finansowy stanowiący potwierdzenie kosztów kształcenia.
10. Dofinansowanie studiów podnoszących kwalifikacje zawodowe wypłacane jest za ukończony semestr w czasie trwania studiów.
11. Terminy składania dokumentów, o których mowa w ust. 8 nauczyciel składa:
  - 1) do 31 marca za I semestr studiów;
  - 2) do 31 października za II semestr studiów.
12. Nauczyciel skierowany na szkolenie, który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie szkolenia albo je przerwie, jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez szkołę.
13. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia nauczyciel skierowany na szkolenie zachowuje prawo do wynagrodzenia.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

### **§10**

1. W sprawach spornych dotyczących przyznawania dofinansowania, dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie nauczyciela złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.
2. Dofinansowanie szkoleń na wniosek nauczycieli ma charakter uznaniowy i nie podlega zaskarżeniu do sądu.
3. Zmiany w Regulaminie są wprowadzane na zasadach jego wprowadzenia.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 42/2019 Dyrektora Zespołu Szkół  
Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.

Przedstawiony na Radzie Pedagogicznej w dniu 31 października 2019 roku.

Dyrektor szkoły

mgr Maria Lach