


P. A. Kuc
dlu pracownik administracji
i księgowość

Gliwice 14/07/2020

Zespół Szkół Ekonomicznych
w Wodzisławiu Śl.

Wpłynęło dnia *25.07.2020*
Nr z rejestru PP *1355/2020*
Znak sprawy *ZRE 0122/1.2020*
Podpis 

Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych

RAPORT Z AUDYTU BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W
WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**
ul. Szkolna 1, 44-300 Wodzisław Śląski

Analiza po audycie:

1.	Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”).
2.	Administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Uwzględnienie w szczególności ryzyka wiążącego się z przetwarzaniem (szacowanie ryzyka), w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3.	Zweryfikowanie polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi a tak że załączniki do w/w dokumentów.
4.	Zweryfikowanie wrywkowe stacji roboczych znajdujących się w jednostce pod kątem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5.	Zweryfikowanie poprawności zabezpieczeń dokumentacji z danymi osobowymi w formie tradycyjnej i elektronicznej.
6.	Weryfikacja umów powierzenia z kontrahentami jeżeli były zawierane.
7.	Weryfikacja procedur i zasad obowiązujących w placówce w trakcie pandemii COVID-19.

Rekomendacje po audytowe:

1.	Zweryfikowanie i jeśli to potrzebne zaktualizowanie Rejestru Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.
2.	Uczulić pracowników jednostki, przetwarzających dane osobowe na komputerach służbowych o odpowiednim zabezpieczeniu stworzonych dokumentów, jeżeli będą one przyszłości ponownie wykorzystywane, jeżeli nie dokument z danymi osobowymi lub wrażliwymi natychmiast usunąć po wydrukowaniu.
3.	Rekomendujemy stosowanie szyfrowania załączników dokumentów z danymi osobowymi jeżeli mają one zostać przesłane drogą elektroniczną.
4.	Rozważyć wymianę sprzętu komputerowego posiadającego system operacyjny Windows 7, który już nie jest wspierany przez firmę Microsoft.
5.	Jeżeli pracownicy wynoszą komputery służbowe po za teren placówki. Rekomendujemy zastosowanie dodatkowych zabezpieczeń poprzez ustawienie hasła na systemie BIOS lub szyfrowanie dysku za pomocą stosownych programów (Veracrypt).

Nowator s.c.

Eugeniusz Woźniak, Aleksandra Woźniak-Janecek,
Zbigniew Woźniak
ul. Kozielska 52, 44-100 Gliwice
tel./faks 32 331 48 08, 32 494 47 66
NIP: 6312659953 REGON: 363197659

Inspektor Ochrony Danych

Leszek Prusowski
Leszek Prusowski
Inspektor Ochrony Danych