

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wodzisławiu Śl.
44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 3
tel. 032 4563810, 4563911 fax 032 4551596

Pieczczę państwowego inspektora sanitarnego

Zespół Szkół Ekonomicznych
w Wodzisławiu Śl.
Wpłynęło dnia 09.09.2020r.
Nr z rejestru PP 1653.2020r.
Znak sprawy ZSE.0910.3.2020r.
Podpis

Załącznik nr 2 do procedury technicznej nr PT/01
„Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego
i bieżącego nadzoru sanitarnego w tym zapobiegania
i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”
wydanie z dnia 14.03.2016

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 71/1218/NS/HD/2020

Wodzisław Śląski, dnia 07.09.2020r.
(miejsce i data)

przeprowadzonej przez

Romanę Frydrychowicz, Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży, numer upoważnienia 4/2020

Tatianę Kordeczko, Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży, numer upoważnienia 6/2020
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 59 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.
Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Szkół Ekonomicznych
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
ul. Szkolona 1, 44-300 Wodzisław Śląski
tel./fax 32 455 22 70, 32 455 40 56
e-mail: szkola@ekonomik.wodzislaw.pl

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkół Ekonomicznych
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
ul. Szkolona 1, 44-300 Wodzisław Śląski
tel./fax 32 455 22 70, 32 455 40 56
e-mail: szkola@ekonomik.wodzislaw.pl

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Organ prowadzący: Powiat Wodzisławski
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienił wszystkich współników))

ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP - 647 17 72 082

REGON - 276671387

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: **Maria Lach - dyrektor**
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko dane upoważniającego/data wydania upoważnienia nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 07.09.2020r., godz. 13.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 07.09.2020r., godz. 14.50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: **Ocena przygotowania placówki do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 oraz dostosowanie do Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.**
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano ~~próbki do badań laboratoryjnych~~**
- nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: brak
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*- nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli - nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W trakcie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły, w obecności którego przeprowadzono kontrolę ustalono, co następuje:

Placówka została przygotowana do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021:

Liczba uczniów 946 w 32 oddziałach w tym 712 dziewcząt oraz 194 chłopców.

Szkoła prowadzi zajęcia w systemie dwuzmianowym.

Placówka nie wykorzystuje sal zlokalizowanych w podpiwniczeniu.

Placówka posiada wentylację grawitacyjną oraz mechaniczną.

Na terenie szkoły zapewnione jest miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych - w indywidualnych szafkach uczniowskich.

Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane

Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na terenie szkoły, placówka posiada salę gimnastyczną oraz siłownię, dodatkowo korzysta z boiska „Orlik” I liceum Ogólnokształcącego w Wodzisławiu Śląskim zlokalizowanego bezpośrednio przy szkole. Zaplecze bloku sportowego wyposażone jest w szatnie dla dziewcząt i chłopców oraz pomieszczenia sanitarne.

Na terenie szkoły nie funkcjonuje pływalnia

Placówka posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, zapewniona jest opieka stomatologa - umowa z gabinetem stomatologicznym.

Szkoła nie prowadzi dożywiania uczniów.

Szkoła posiada wodociąg sieciowy. Placówka w czasie wakacji przeprowadziła drobne- remonty malowanie pojedynczych sal lekcyjnych, drobne naprawy. Wszystkie prace remontowe zostały zakończone do 31.08.2020r.

Wypełniono tabelę: Ocena przygotowania do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2020/2021 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno- sanitarnych.

Dokonano kontroli dostosowania się do Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. w związku z rozpoczęciem zajęć w obecnej sytuacji epidemiologicznej.

Szkoła dostosowała placówkę do w/w wytycznych:

- szkoła opracowała wewnętrzne procedury określające funkcjonowanie szkoły w czasie epidemii,
- zapewniono środki do dezynfekcji rąk,
- usunięto przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować,
- wydzielono pomieszczenie na wypadek zaobserwowania u ucznia objawów infekcji górnych dróg oddechowych,
- szkoła posiada środki do dezynfekcji pomieszczeń, sprzętów, w tym bloku sportowego,
- zapewniono ciepłą bieżącą wodę i środki higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarnych,
- w sanitariatach umieszczone są instrukcje prawidłowego mycia rąk,
- placówka posiada bezdotykowy termometr.

W dniu kontroli placówka spełnia wymagania w zakresie COVID-19, szkoła dostosowała się do wytycznych MEN, MZ i GIS.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
2. Wnieziono/~~nie wnieziono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/~~nie naniesiono~~**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....

DYREKTOR
Maia Lach
mgr Maria Lach

Zespół Szkół Ekonomicznych
 44-300 Wodzisław Śl., ul. Szkolna 1
 tel./fax 32 455 22 70, 32 455 40 56

st. asystent
 PSSE Wodzisław Śląski
mgr Romana Frydrychowicz

st. asystent
 PSSE Wodzisław Śląski
mgr Tatiana Kordeczko

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli pieczęć imienna pieczęć podmiotu)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych) pieczęć imienne)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 07.09.2020r.

Zespół Szkół Ekonomicznych
 44-300 Wodzisław Śl., ul. Szkolna 1
 tel./fax 32 455 22 70, 32 455 40 56

Maia Lach

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie WSSE/PSSE w Wodzisławiu Śląskim**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić