

WO.4323.13.1.2018

Protokół z przeprowadzonego w dniu 27 listopada 2018 roku przeglądu w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim

Przeгляд został przeprowadzony w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim w zakresie:

- 1) aktualność zakresów czynności pracowników administracji i obsługi,
- 2) powierzenia osób pełniących funkcje kierownicze,
- 3) dokumentacja dot. rejestru prowadzonych wypadków uczniów na terenie szkoły, w tym dane o wypadkach uczniów w SIO na dzień 30.09.2018r.,
- 4) dokumentacja dot. decyzji dyrektora o zwolnienie zajęć edukacyjnych (wychowania fizycznego),
- 5) stan realizacji zadań wynikających z prowadzenia danych do bazy zmodernizowanego SIO, w tym aktualność upoważnień do „nowego SIO”,
- 6) sposób przechowywania dokumentacji stosując zapisy instrukcji archiwalnej,
- 7) prowadzenia (wybranej) dokumentacji szkoły zgodnie rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) – w tym dokumentacji dot. Systemu Informacji Oświatowej.

AD 1. Zakresy obowiązków służbowych pracowników administracji i obsługi przygotowane są zgodnie z danym stanowiskiem. Niektóre zapisy jak np. stanowisko pracy specjalisty pkt. „sporządzanie sprawozdań Z-05, Z-03, Z-06”, pkt 8 obsługa portalu sprawozdawczego GUS”, - obejmują swym zakresem sprawozdania lub np. pkt 18 prowadzenie ewidencji nagród dla pracowników szkoły i nauczycieli” lub np. pracownika na stanowisku samodzielny referent: pkt. 2 prowadzenie spraw uczniowskich, pkt 10, pkt 11, pkt 19” obejmują swym zakresem także sprawy uczniowskie. Zadania te w większości przypadków są powielane lub bardzo uszczegółowiane.

AD 2. Przedłożone zostały zakresy czynności nauczycieli pełniących funkcje kierownicze tj. wicedyrektora oraz kierownika szkolenia praktycznego. Funkcje powierzone zostały na okres od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

AD 3. Rejestr wypadków uczniów prowadzony jest w teczce o nr ZSE.4340 „Wypadki uczniowskie”. W 2018 roku zarejestrowane zostały dwa przypadki uczniów i wykazane zostały w sprawozdaniu SIO na dzień 30.09.2018r dot. Branżowej Szkoły I stopnia.

AD. 4 Dokumentacja dot. zwolnień z zajęć wychowania fizycznego znajduje się w teczce o nr. ZSE.413. Na dzień przeglądu zawierała 44 pozycje obejmujące wydane decyzje dyrektora o zwolnieniu z zajęć od 2 stycznia 2018 roku. Decyzje Dyrektora opierały się na odpowiednikach dokumentach stanowiących załącznik do wydanych decyzja oraz oparte zostały na aktualnych podstawach prawnych.

AD 5. Dokonano wspólnie z pracownikiem odpowiedzialnych za dane dot. ilości uczniów wykazanych na dzień 30 września br w tzw. „starym SIO” do danych wprowadzanych na bieżąco w tzw. „nowym SIO”. Dane na dzień przeglądu były zbieżne i potwierdzały fakt bieżącej pracy w systemie.

Jednocześnie zwrócono uwagę na fakt, iż sprawozdanie na dzień 30.09.2018r uzupełnione zostało o notatkę sporządzoną z wprowadzenia danych dziedzinowych do sprawozdania SIO na dzień 30.09.2018r., w której to pracownicy swoim podpisem oświadczają, iż zapoznali się z obowiązującą instrukcją merytoryczną z dnia 3.10.2018 roku.

AD Dokonano wspólnie z pracownikiem szkoły przeglądu stanu zasobów archiwalnych i niearchiwalnych składnicy akt jednostki. Będące w jej zasobach dokumenty były poukładane, uporządkowane i opisane. Szkoła dokonała w dniu 28 sierpnia 2018 roku brakowania dokumentacji nie stanowiącej materiałów archiwalnych, na które otrzymała zgodę Archiwum Państwowego w Cieszynie. Brakowania dokumentacji obejmującej lata 1994 – 2012 dokonała zatrudniona na podstawie umowy – zlecenie z dnia 24.08.2018r – archiwistka.

AD. Przedłożone do wglądu teczki jednostki prowadzone były zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną szkoły, tj. zawierały właściwe opisy, numery JRWA, okres przechowywania, itd.

- teczka o nr ZSE.4303 Nadzór nad realizacją przez dziecko obowiązku szkolnego - zawiera pisma z dnia 1.09.2018r skierowane do poszczególnych miast i gmin z wykazem uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
- teczka nr ZSE.1150 Nagrody – brak bieżących zapisów dot. danej sprawy.

Zalecenia

- 1) Zaktualizować zakresy czynności pracowników administracji przez Dyrektora Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim poprzez weryfikowanie lub zmodyfikowanie zapisów obejmujących swym zakresem dane stanowisko, w tym ze szczególnym naciskiem na podział wśród pracowników zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.
- 2) Dokonywać bieżących zapisów w prowadzeniu danej sprawy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z instrukcji kancelaryjnej.

Termin realizacji do dnia 18 stycznia 2019 roku.

Kierownik Referatu Edukacji
Machnik
mgr Celina Machnik

NACZELNIK
Wydziału Oświaty
[Signature]
mgr inż. Katarzyna Zöllner - Solowska