

## **SZKOLNY REGULAMIN WYCIECZEK**

### Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki . (Dz.U. z 2018r. poz.1055)

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2018r. poz.1533)

Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 ze zm.)

§ 1. 1. Zespół Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim, zwany dalej szkołą, może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2. Krajoznawstwo i turystyka stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i mogą być organizowane przez szkołę w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych w trakcie roku szkolnego.

§ 3. Krajoznawstwo i turystyka organizowane przez szkołę służą przede wszystkim następującym celom:

- 1) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 2) poznaniu kraju ojczystego, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 3) poznawaniu kultury i języka innych państw;
- 4) kształtowaniu zasad świadomej dyscypliny i harmonijnego współżycia w zespole;
- 5) upowszechnianiu aktywności fizycznej;
- 6) podnoszeniu sprawności fizycznej oraz wzmacnianiu zdrowia;
- 7) upowszechnianiu zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu środowiska przyrodniczego kraju, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 8) przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym;
- 9) poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 4. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu zdobywania wiedzy o otaczającym środowisku i zastosowaniu tej wiedzy w praktyce;

3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 5. 1. Wycieczki dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia, kondycji oraz sprawności fizycznej i umiejętności.

2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 6. Organizator wycieczki w momencie planowania wycieczki powinien uzyskać zgodę dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6a. 1. Organizator wycieczki zgłasza propozycję planowanych wycieczek przedmiotowych w terminie ustalonym przez Dyрекcję szkoły na konferencji rozpoczynającej dany rok szkolny.

2. W przypadku wycieczki krajoznawczo-turystycznej organizator wycieczki zobowiązany jest do ujęcia w programie wycieczki minimum dwóch obiektów lub atrakcji turystycznych w danej miejscowości.

§ 7. Organizator powinien zgłosić termin i czas trwania wycieczki co najmniej na 5 dni przed jej realizacją dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 8. 1. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach danego przedmiotu i nie wymagających dodatkowych kosztów ze strony uczniów) wymaga każdorazowo zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 9. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w §4 ust. 1- 3.

§ 10. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (załącznik 7).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) nazwę kraju;
- 2) czas pobytu;
- 3) program pobytu;
- 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
- 5) liczbę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;

- 6) informację n/t posługiwania się przez kierownika lub któregoś z opiekunów językiem obcym w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w kraju docelowym wycieczki i w krajach znajdujących się na trasie.

§ 10a. 1. Wyjazd zagraniczny należy zgłosić z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej 10 dni przed planowanym wyjazdem.

2. Organizator wycieczki zagranicznej uzyskuje adnotację organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny po złożeniu kompletu dokumentów.

§ 11. 1. Organizator przygotowuje wycieczkę pod względem programowym i organizacyjnym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.

2. Organizator wycieczki zapewni właściwą opiekę i bezpieczeństwo jej uczestnikom.

3. Organizator specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej przygotowuje ją zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.

§ 12. 1. Dokumentację wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

2. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

- 1) kartę zgłoszenia – załącznik nr 1;
- 2) kartę wycieczki z podanym programem, imieniem i nazwiskiem kierownika oraz liczbą opiekunów – załącznik nr 2;
- 3) listę uczestników zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu kontaktowego z rodzicami – załącznik nr 3;
- 4) regulamin wycieczki podpisany przez jej uczestników;
- 5) zgody rodziców - załącznik nr 5;
- 6) po zakończeniu wycieczki jej rozliczenie – załącznik nr 6.

3. Dokumentację wyjazdów krajowych sporządza się w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz (oryginał) pozostaje w szkole, drugi – kopia, zabiera kierownik), dotyczącą wyjazdów zagranicznych w trzech egzemplarzach.

§ 13. 1 Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. Opiekunem wycieczki może być inna pełnoletnia osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki muszą posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 14. 1. Kierownik wycieczki w szczególności odpowiada za:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- 2) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczki wszystkich uczestników, opiekunów wycieczki oraz rodziców;

- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 5) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 6) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- 7) zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 8) organizację transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- 9) podział zadań wśród uczniów;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 11) podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki w terminie dwóch tygodni po jej zakończeniu.

2. Kierownik wycieczki może jednocześnie pełnić funkcję opiekuna grupy za zgodą dyrektora szkoły.

#### § 15. 1. Opiekun wycieczki w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 16. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 17. 1. W wycieczkach na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, bez korzystania z publicznych środków komunikacji, opiekę nad grupą uczniów stanowiącą zespół klasowy powinna sprawować co najmniej 1 osoba.

2. W wycieczkach wyjazdowych wymaganą liczbę opiekunów ustala się zależnie od ilości uczestników wycieczki:

- 1) w wycieczkach krajowych - jeden opiekun na grupę do 15 uczniów,
- 2) w wycieczkach zagranicznych - jeden opiekun na 10 uczniów.

3. Liczbę opiekunów specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej ustala się w oparciu o program wycieczki.

4. Dyrektor szkoły ma prawo zwiększyć liczbę opiekunów każdej wycieczki uwzględniając jej specyfikę, warunki w jakich ma się odbywać, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników.

§ 18. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 18a. Jeśli drastyczne zmiany pogodowe zajdą w trakcie trwania wycieczki, kierownik wycieczki niezwłocznie kieruje grupę do miejsca bezpiecznego, umożliwiającego przeczekanie lub grupa wraca do miejsca zakwaterowania.

§ 19. 1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z przepisami określającymi warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

2. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kierowania się zasadami obowiązujących przepisów, zachowania szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.

§ 20. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 21 (uchylony)

§ 22. 1. Nauczyciel może uczestniczyć w nie więcej niż w 3 wycieczkach w ciągu roku szkolnego, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych zaplanowanych w indywidualnie opracowanym rozkładzie materiału.

2. Ilość i rodzaj wycieczek przedmiotowych powinny mieć uzasadnienie w programie nauczania danego przedmiotu.

§ 23. Każdy zespół klasowy ma prawo w ciągu roku szkolnego do jednej wycieczki wielodniowej (do 3 dni szkolnych lub 4,5 dniowej obejmującej trzy dni nauki szkolnej + dni weekendu) lub dwóch wycieczek jednodniowych.

§ 24. Organizacja wycieczek międzyoddziałowych jest możliwa za zgodą dyrektora szkoły.

§ 25. 1. W wycieczce przedmiotowej biorą udział wszyscy uczniowie danego zespołu klasowego.

2. W wycieczce krajoznawczo - turystycznej zespołu klasowego musi uczestniczyć, co najmniej 85% jego uczniów.

2a. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udział mniejszej liczby uczniów oddziału w wycieczce.

3. W specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo – turystycznych mogą uczestniczyć uczniowie różnych klas i oddziałów.

§ 26. Wychowawca przedstawia dyrektorowi koncepcję zorganizowania zajęć dla uczniów niebiorących udziału w wycieczce lub imprezie.

- § 27. 1. W danym dniu mogą odbywać się, co najwyżej dwie wycieczki całodniowe.  
2. Wyjątek stanowią terminy wycieczek kilkudniowych ustalone przez dyrektora szkoły.

§ 27a. Szczegółowe zasady organizacji wyjść poza teren szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych znajdują się w załączniku I do niniejszego regulaminu.

Załącznik I  
do szkolnego regulaminu wycieczek

Zasady organizacji wyjść poza teren szkoły  
w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miasta lub jego okolic.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
  - 1) lekcjach przedmiotowych;
  - 2) konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

- 3) zawodach sportowych;
  - 4) wykładach, szkoleniach i zajęciach warsztatowych;
  - 5) zajęciach sportowych w ramach realizacji godzin alternatywnych form wychowania fizycznego z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej;
  - 6) seansach kinowych, spektaklach teatralnych;
  - 7) wystawach, wernisażach;
  - 8) uroczystościach z udziałem Pocztu Sztandarowego;
  - 9) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
  4. Nadzór nad organizacją wyjść sprawuje dyrektor szkoły.
  5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjść (w tym również w czasie dojazdu do miejsca docelowego oraz powrotu do szkoły) odpowiadają opiekunowie.
  6. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel zatrudniony w szkole z zachowaniem poniższych zasad:
    - 1) podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad zespołem klasowym;
    - 2) podczas wyjścia, w trakcie którego korzysta się ze środka lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów;
    - 3) w szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić liczbę opiekunów.
  7. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
    - 1) odnotowanie wyjścia (jeśli odbywa się w ramach lekcji przedmiotowej) w dzienniku lekcyjnym oraz wpisanie wyjścia do „Zeszytu wyjść” znajdującego się na portierni z podaniem: daty, ram czasowych, miejsca wyjścia, klasy, do której uczęszczają uczniowie;
    - 2) wypełnienie karty wyjścia poza teren szkoły – załącznik nr 8, a w przypadku wyjścia na zawody sportowe lub konkurs wypełnienie karty wyjazdu na zawody lub konkurs – załącznik nr 9;
    - 3) ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia;
    - 4) sprawowanie opieki nad uczniami;
    - 5) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
    - 6) organizowanie transportu jeśli jest to konieczne;
    - 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
    - 8) odebranie zgody rodziców na wyjazd na zawody sportowe lub konkurs – załącznik nr 10.

8. Wyjście poza teren szkoły musi być należycie przygotowane pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiony ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wyjścia, trasy, harmonogramu i regulaminu zachowania się uczniów.
9. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.
10. Kartę wyjścia lub wyjazdu na zawody sportowe lub konkurs zatwierdza na dwa dni przed planowanym wyjściem/wyjazdem dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
11. Uczniowie oraz ich opiekunowie powinni podróżować na zawody sportowe i konkursy pozaszkolne środkami komunikacji publicznej lub wynajętym autokarem, busem.
12. Zabrania się używać do tego celu prywatnych samochodów nauczycieli.
13. W trakcie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna a w przypadku podróży także zasady podane przez przewoźnika.
14. Wszelkie przemieszczanie się uczniów w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
15. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
16. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
17. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny, punktualności, przestrzegania poleceń opiekunów, kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych, troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
18. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
19. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i zażywania innych używek.
20. W zawodach sportowych lub konkursach organizowanych przez szkołę poza jej terenem mogą uczestniczyć uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców.
21. Wszyscy uczestnicy zawodów sportowych powinni posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia zbiorowego lub indywidualnego.
22. Wszyscy zawodnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów zawodów i obiektów sportowych, na których się znajdują.



23. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w zawodach sportowych.
24. Opiekun grupy co najmniej na trzy dni przed planowanym wyjazdem powinien uzyskać pisemną zgodę rodziców na wyjazd ucznia.