

p. H. Myfle
ele
26.08.2016

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Oskara Langego w Wodzisławiu Śląskim 1 z 3
Wpłynęło dnia 26.08.2016
Nr z rejestru PP 1492.2016
Znak sprawy: ZSE 0910.7.2016
Podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 1152.12.NS-HD.2016

Wodzisław Śląski, 26.08.2016 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Katarzynę Borek mł. asystenta Nr upoważnienia OPR.057.206.2015

Jolanę Bajek st. asystenta Nr upoważnienia OPR.057.177.2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracowników upoważnionych przez Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Szkolna 1
tel.: 32 455 22 70, e-mail: szkola@ekonomik.wodzislaw.pl

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

44-300 Wodzisław Śląski, ul. Pszowska 92a, tel. 32 453 99 60

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 647 17 72 082 REGON 276671387 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

Pani Maria Lach – Dyrektor szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę*

Pani Maria Lach – Dyrektor szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 26.08.2016 r. godz. 10²⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2016/17.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W chwili obecnej nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu.

W trakcie przerwy wakacyjnej przeprowadzono prace remontowe w salach dydaktycznych o numerach: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39 zlokalizowanych na II piętrze szkoły. Prace obejmowały gipsowanie i malowanie ścian, malowanie sufitów, montaż żaluzji pionowych. Dodatkowo w salach o numerach: 28, 32, 34, 36 oraz w sali 22 zlokalizowanej na I piętrze wyrównano masę betonową posadzek i wymieniono wykładziny.

Remont wykonano także w pomieszczeniach sanitarnych na II piętrze: gipsowanie i malowanie ścian oraz malowanie sufitów.

Ponadto na całym II piętrze – w korytarzu, salach dydaktycznych, pomieszczeniu sanitarnym – przeprowadzono wymianę instalacji elektrycznej.

Ponadto przeprowadzane są prace porządkowe takie jak: mycie okien, sprzątanie sal dydaktycznych.

Wszystkie prace porządkowe zostaną zakończone do dnia 31 sierpnia 2016 r.

Dodatkowe informacje:

Ogólna liczba uczniów w roku szkolnym 2016/2017 – 737, w tym 590 dziewcząt i 147 chłopców, oddziałów 26.

W skład Zespołu Szkół Ekonomicznych wchodzi:

- Technikum Nr 2 – 648 liczba uczniów ;
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 – 89 liczba uczniów.

- w placówce zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych;
- pomieszczenia sanitarne oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, bieżąca zimna i ciepła woda zapewniona przy wszystkich umywalkach. W dniu kontroli pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie w dozownikach, ręczniki papierowe) oraz kosze na odpady. Urządzenia sanitarne w dobrym stanie technicznym, utrzymane w czystości;
- w placówce nie stosuje się niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin;
- w pomieszczeniach szkoły (sekretariat, pokój nauczycielski, pracownie) znajdują się prawidłowo wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu – w widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie obiektu – w dniu kontroli stwierdzono przestrzeganie ww. zakazu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Laptop HP

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*
nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*: nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.08.2016 r. godz. 11³⁵ Łączny czas kontroli: 1 godz. 15 min

DYREKTOR
mgr Maria Lach

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
młodszy asystent

mgr inż. Katarzyna Borek

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent

mgr Jolanta Bajek

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.08.2016.

DYREKTOR
mgr Maria Lach

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić