

PROTOKÓŁ KONTROLI

Wyklifikaj szkołę zawodową

05.01.2015
 Nr: 9/2015
 podpis

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Wodzisław Śląski
Ulica	Szkolna
Numer	1
Kod pocztowy	44-300
Urząd pocztowy	Wodzisław Śląski
Telefon	0324552270
Fax	0324554056
Www	www.ekonomik.wodzislaw.pl
Regon	27667215100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	124
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	31
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ŚLĄSKIE
Powiat	wodzisławski
Gmina	Wodzisław Śląski
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	72378
Data przeprowadzenia kontroli:	5 stycznia 2015

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	
---	--

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Hanna Świergolik	23 grudnia 2014	OP-DO.057.2.5724.2014

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje:

Numer RSPO szkoły/placówki: 43456

Opis ustalonego stanu faktycznego

I. Kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa) realizowane jest:

<input checked="" type="checkbox"/>	u pracodawców	
	przez <input type="text" value="1"/> dni w tygodniu	
	<input checked="" type="checkbox"/> przez cały cykl kształcenia <input type="checkbox"/> przez 3 lata <input type="checkbox"/> przez 2 lata <input type="checkbox"/> przez rok	<input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w wybranych elementach
<input checked="" type="checkbox"/>	w warsztatach szkolnych / w szkolnych pracowniach zajęć praktycznych	
<input type="checkbox"/>	w placówkach kształcenia praktycznego / ustawicznego	

II. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy z pracodawcami w zakresie:

<input checked="" type="checkbox"/>	realizacji praktycznej nauki zawodu
<input type="checkbox"/>	organizacji specjalistycznych kursów, szkoleń dla uczniów
<input checked="" type="checkbox"/>	współorganizacji konkursów zawodowych, olimpiad, turniejów
<input type="checkbox"/>	uruchamiania nowych kierunków kształcenia
<input type="checkbox"/>	tworzenia klas patronackich
<input type="checkbox"/>	opracowywania programów nauczania dla zawodów
<input checked="" type="checkbox"/>	doskonalenia zawodowego kadry nauczycielskiej

III. Szkoła dokumentuje badanie losów absolwentów

Tak Nie

IV. Szkoła dokumentuje uwzględnianie wyników badań losów absolwentów w planowaniu dalszej pracy

Tak Nie

V. Szkoła posiada opinię/opinie Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Zatrudnienia (obecnie Rad Rynku Pracy) w sprawie kształcenia w zawodach, co do zgodności z potrzebami regionalnego i lokalnego rynku pracy

Tak Nie

VI. Oferta szkoły obejmuje także możliwość.

<input checked="" type="checkbox"/>	otrzymywania stypendium
<input checked="" type="checkbox"/>	dotatkowych zajęć sportowych
<input type="checkbox"/>	udziału w wyjazdach zagranicznych (wymianie uczniów)

Spostrzeżenia wizytatora:

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Podpisana N., 05.04.2015r.

ST. WIZYTATOR

mgr Hanna Samiergolik

DYREKTOR
Miejsca, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejsce, data i podpis
kontrolującego *

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.