

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
DORADZTWA ZAWODOWEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

## **I. Wstęp**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, stwarza uczniowi możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy i edukacji, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy oraz zaplanowania własnej kariery szkolnej i zawodowej.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany jest przede wszystkim do uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śl., ale również do ich rodziców i wszystkich pracowników szkoły. Stworzony został przez Zespół nauczycieli Zespołu Szkół Ekonomicznych. Obejmuje wszystkie działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej. Proces edukacji realizowany w sytuacjach wychowawczych służy kształtowaniu aspiracji życiowych ucznia, kształtuje samoocenę możliwości intelektualnych, zainteresowań, zdolności, cech charakteru. Obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną). Ma charakter planowych działań.

## **II. Akty prawne stanowiące umocowanie konieczności udzielania uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia**

Konieczność udzielania uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia regulują w szczególności:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych.

## **III. Założenia**

Orientacja zawodowa jest ważnym zadaniem wychowawczym szkoły i jest zawarta w Statucie Szkoły. Adresatami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są: uczniowie, rodzice, nauczyciele, środowisko lokalne. Obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, ma charakter planowanych działań.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez nauczycieli wszystkich typów szkół i wszystkich przedmiotów.

## **Wewnątrzszkolny system doradztwa na poziomie TECHNIKUM**

### **Zadania Rady Pedagogicznej:**

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa – zgodnie ze statutem szkoły;
- określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły;
- realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika, zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły;
- organizowanie dni otwartych szkoły (oferta edukacyjna placówki, jej promocja);
- wymiana stażowa z innymi szkołami w kraju i za granicą;
- wspólne z lokalnymi partnerami ubieganie się o środki unijne w ramach programów pomocowych;
- wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy;
- analiza wyników egzaminów maturalnych oraz egzaminów zawodowych;
- szkolenia Rady Pedagogicznej.

### **Praca z uczniami:**

#### **Klasa I:**

- Zapewnienie uczniom poznania specyfiki lokalnego i regionalnego rynku pracy w aspekcie realizowanego kierunku kształcenia i kierunków pokrewnych.
- Przedstawienie możliwości nabywania kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki w szkole.
- Określenie zgodności posiadanych przez uczniów predyspozycji z realizowanym kierunkiem kształcenia- zajęcia z pedagogiem, psychologiem.
- Udział w konkursach.
- Rozmowy indywidualne z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- Informacje dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.
- Wycieczki przedmiotowe.
- Przekazywanie informacji o zawodach w ramach różnych przedmiotów.
- Wypełnianie dokumentów aplikacyjnych.

#### **Klasa II, III:**

- Praca indywidualna z uczniami:, pomoc w przezwyciężaniu problemów szkolnych, wskazywanie możliwości uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaoświatowym.
- Zajęcia dotyczące asertywności.
- Udział w konkursach.
- Kursy doskonalące w ramach projektów europejskich.
- Staże zagraniczne.
- Rozmowy indywidualne z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- Informacje dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.
- Wycieczki przedmiotowe.
- Rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
- Cechy dobrego pracownika.

- Przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- Przekazywanie informacji o zawodach w ramach różnych przedmiotów.
- Wypełnianie dokumentów aplikacyjnych.
- Praktyki zawodowe.
- Udział uczniów w projektach realizowanych w szkole

#### **Klasa IV:**

- Kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy.
- Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego i kontynuacji nauki w szkołach wyższych, szkołach policealnych i w systemie kształcenia ustawicznego.
  - Zajęcia dotyczące poznawania swoich słabych i mocnych stron osobowości – inteligencja wieloraka;
  - Zajęcia dotyczące stresu;
  - Spotkania z doradcą zawodowym;
  - Informacje o punkcie doradztwa zawodowego w PPP;
  - Szkolenia z prawa pracy;
  - Targi pracy;
  - Współpraca z innymi szkołami ponagimnazjalnymi i wyższymi;
  - Zajęcia dotyczące przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie;
  - Udzielanie informacji dotyczącej wpływu rynku pracy na planowanie kariery, obejmujące: zapotrzebowanie na pracowników w różnych branżach w ostatnich latach, cechy dobrego pracownika oczekiwane przez pracodawców.
- Przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
  - Udział w konkursach;
  - Rozmowy indywidualne z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym;
  - Informacje dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły;
  - Wycieczki przedmiotowe.

#### **Praca z rodzicami:**

- Prezentacja założeń WSDZ na zebraniach z rodzicami.
- Informacja dla rodziców dotycząca odbywania praktyk zawodowych.
- Informacja na zebraniach dla rodziców o procedurach przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- Spotkania indywidualne z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- Prezentacja sukcesów uczniów ZSE.
- Rozmowy, porady indywidualne.
- Informowanie rodziców o możliwościach dalszego kształcenia na zebraniach klasowych, spotkaniach indywidualnych.
- Pedagogizacja rodziców dotycząca postaw rodzicielskich, zagrożeń współczesnego świata.
- Indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.
- Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

## **Wewnątrzszkolny system doradztwa na poziomie ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**

### **Zadania Rady Pedagogicznej:**

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa – zgodnie ze statutem szkoły.
- określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
- realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika, zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
- organizowanie dni otwartych szkoły (oferta edukacyjna placówki, jej promocja).
- wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy.
- analiza wyników egzaminów zawodowych.
- szkolenia Rady Pedagogicznej.

### **Praca z uczniami:**

#### **Klasa II, III:**

- Praca indywidualna z uczniami: pomoc w przezwyciężeniu problemów szkolnych, wskazywanie możliwości uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaświatowym.
- Zajęcia dotyczące asertywności.
- Udział w konkursach.
- Kursy doskonalące.
- Rozmowy indywidualne z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- Informacje dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.
- Wycieczki przedmiotowe.
- Rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
- Cechy dobrego pracownika.
- Przygotowanie uczniów do egzaminu zawodowego.
- Przekazywanie informacji o zawodach w ramach różnych przedmiotów.
- Wypełnianie dokumentów aplikacyjnych i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Zajęcia praktyczne.
- Udział w projektach realizowanych w szkole.
- Kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy.
- Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego i kontynuacji nauki w systemie kształcenia ustawicznego.
- Zajęcia dotyczące poznawania swoich słabych i mocnych stron osobowości – inteligencja wieloraka.
- Zajęcia dotyczące stresu.
- Spotkania z doradcą zawodowym.
- Informacje o punkcie doradztwa zawodowego w PPP.
- Szkolenia z prawa pracy.
- Targi pracy.

- Zajęcia dotyczące przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie.
- Udzielanie informacji dotyczącej wpływu rynku pracy na planowanie kariery, obejmujące: zapotrzebowanie na pracowników w różnych branżach w ostatnich latach, cechy dobrego pracownika oczekiwane przez pracodawców.

### **Praca z rodzicami**

- Prezentacja założeń WSDZ na zebraniach z rodzicami.
- Informacja dla rodziców dotycząca odbywania praktyk zawodowych.
- Informacja na zebraniach dla rodziców o procedurach przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
- Spotkania indywidualne z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- Prezentacja sukcesów uczniów ZSZ.
- Rozmowy, porady indywidualne.
- Informowanie rodziców o możliwościach dalszego kształcenia na zebraniach klasowych, spotkaniach indywidualnych.
- Pedagogizacja rodziców dotycząca postaw rodzicielskich, zagrożeń współczesnego świata.
- Indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

## **IV. Wewnątrzszkolny system doradztwa na poziomie BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA.**

### Zadania Rady Pedagogicznej:

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego systemu doradztwa – zgodnie ze statutem szkoły.
- określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
- realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika, zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
- organizowanie dni otwartych szkoły (oferta edukacyjna placówki, jej promocja).
- wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy.
- analiza wyników egzaminów zawodowych.
- szkolenia Rady Pedagogicznej.

### **Praca z uczniami:**

#### **Klasa I:**

- Zapewnienie uczniom poznania specyfiki lokalnego i regionalnego rynku pracy w aspekcie realizowanego kierunku kształcenia i kierunków pokrewnych.
- Przedstawienie możliwości nabywania kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki w szkole.
- Określenie zgodności posiadanych przez uczniów predyspozycji z realizowanym kierunkiem kształcenia – zajęcia z pedagogiem, psychologiem.
- Udział w konkursach.

- Rozmowy indywidualne z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- Informacje dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.
- Wycieczki przedmiotowe.
- Przekazywanie informacji o zawodach w ramach różnych przedmiotów.

### **Klasa II, III:**

- Praca indywidualna z uczniami: pomoc w przezwyciężeniu problemów szkolnych, wskazywanie możliwości uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaświatowym.
- Zajęcia dotyczące asertywności.
- Udział w konkursach.
- Kursy doskonalące.
- Rozmowy indywidualne z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- Informacje dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.
- Wycieczki przedmiotowe.
- Rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
- Cechy dobrego pracownika.
- Przygotowanie uczniów do egzaminu zawodowego.
- Przekazywanie informacji o zawodach w ramach różnych przedmiotów.
- Wypełnianie dokumentów aplikacyjnych i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Zajęcia praktyczne.
- Udział w projektach realizowanych w szkole.
- Kształtowanie umiejętności świadomego wyboru i poszukiwania pracy.
- Kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego i kontynuacji nauki w systemie kształcenia ustawicznego.
- Zajęcia dotyczące poznawania swoich słabych i mocnych stron osobowości – inteligencja wieloraka.
- Zajęcia dotyczące stresu.
- Spotkania z doradcą zawodowym.
- Informacje o punkcie doradztwa zawodowego w PPP.
- Szkolenia z prawa pracy.
- Targi pracy.
- Zajęcia dotyczące przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie.
- Udzielanie informacji dotyczącej wpływu rynku pracy na planowanie kariery, obejmujące: zapotrzebowanie na pracowników w różnych branżach w ostatnich latach, cechy dobrego pracownika oczekiwane przez pracodawców.

### **Praca z rodzicami**

- Prezentacja założeń WSDZ na zebraniach z rodzicami.
- Informacja dla rodziców dotycząca odbywania praktyk zawodowych.
- Informacja na zebraniach dla rodziców o procedurach przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

- Spotkania indywidualne z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- Prezentacja sukcesów uczniów ZSZ.
- Rozmowy, porady indywidualne.
- Informowanie rodziców o możliwościach dalszego kształcenia na zebraniach klasowych, spotkaniach indywidualnych.
- Pedagogizacja rodziców dotycząca postaw rodzicielskich, zagrożeń współczesnego świata.
- Indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

## **V. Treści programowe**

Zajęcia realizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.



<b>Bloki Przedmiotowe</b>	<b>Tematyka/zagadnienia</b>	<b>Kto realizuje</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
Przedmioty humanistyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wypowiedź językowa,</li> <li>- pisanie, redagowanie tekstów szczególnie dotyczących pracy zawodowej</li> <li>- poznanie podstawowych zasad prawa i polskiego systemu prawnego,</li> <li>- wypełnianie druków urzędowych, sporządzanie pism (np. CV, list motywacyjny),</li> <li>- administracja publiczna, samorząd terytorialny,</li> <li>- struktura społeczeństwa,</li> <li>- prawa człowieka,</li> <li>- komunikacja interpersonalna, współpraca.</li> <li>- korzystanie z usług internetowych</li> <li>- człowiek XXI wieku,</li> <li>- dbałość o rozwój psychomotoryczny uczniów,</li> <li>- dbałość o kondycję fizyczną i higienę osobistą.</li> </ul>	<p>Nauczyciele języka polskiego</p> <p>Nauczyciele WOS</p> <p>Nauczyciele historii</p>	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
Języki obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość,</li> <li>- opis zaplanowanych czynności na przyszłość,</li> <li>- poszukiwanie pracy,</li> <li>- przeglądanie ofert pracy, rozumienie treści ogłoszeń o pracę,</li> <li>- sporządzenie życiorysu i podania o pracę/listu motywacyjnego,</li> <li>- poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności,</li> <li>- poznanie słownictwa związanego ze światem zawodów i zatrudnieniem.</li> </ul>	Nauczyciele języków obcych	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
Przedmioty informatyczne zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do tworzenia wizji przyszłego życia zawodowego,</li> <li>- tworzenie bazy danych,</li> </ul>	Nauczyciele przedmiotów informatycznych	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych

	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyszukiwanie w sieci Internet informacji dotyczących pracy i edukacji,</li><li>- korzystanie z usług internetowych.</li></ul>		
--	---	--	--

Przedmioty matematyczno-przyrodnicze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ćwiczenia kształtujące umiejętności logicznego myślenia, wnioskowania,</li> <li>- ćwiczenia na liczbach, ułamkach,</li> <li>- obliczanie procentowe, - zmiany w gospodarce pod wpływem globalizacji,</li> <li>- ćwiczenia dotyczące przemian w UE</li> <li>- znajomość sektorów gospodarki,</li> <li>- znajomość znaczenia rolnictwa w gospodarce,</li> <li>- znaczenie sektora usług.</li> </ul>	Nauczyciele matematyki	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych
Przedmioty hotelarsko - turystyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predyspozycje zawodowe kandydata do pracy – wygląd zewnętrzny, postawa oraz predyspozycje fizyczne i umysłowe,</li> <li>- wymagania: wiedza i umiejętności niezbędne do pracy na poszczególnych stanowiskach,</li> <li>- zadania i zakres obowiązków w różnych działach i na poszczególnych stanowiskach pracy,</li> <li>- struktura organizacyjna przedsiębiorstw hotelarskich/turystycznych ,</li> <li>-zasady i zakres kompleksowej obsługi gości /klientów/konsumentów w cyklu obsługi,</li> <li>-etyka i kultura obsługi,</li> <li>- zasady wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej i pracowniczej,</li> <li>-zasady udzielania pierwszej pomocy,</li> <li>-systemy pracy w hotelu,</li> <li>- czas pracy,</li> <li>-harmonogramy pracy,</li> <li>-odpowiedzialność materialna pracowników,</li> <li>-rozwiązywanie konfliktów i sytuacji awaryjnych,</li> <li>- sprzęt, środki pracy, techniki pracy,</li> <li>- współpraca pomiędzy różnymi działami / stanowiskami ,</li> </ul>	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Wpis tematu do dziennika zajęć lekcyjnych

	<ul style="list-style-type: none"><li>- formy i style zarządzania,</li><li>- analiza funkcjonowania biur podróży i agencji turystycznej</li><li>- bieżące zmiany w dokumentacji zawodowej.</li></ul>		
--	--	--	--

Przedmioty ekonomiczno – handlowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzanie dokumentacji dotyczącej rozliczeń przedsiębiorstwa z pracownikami</li> <li>- pozyskiwanie funduszy na rozwój działalności firmy</li> <li>- sporządzanie dokumentacji dotyczącej rozliczeń przedsiębiorstw z pracownikami</li> <li>- poszukiwanie pracowników i ich adaptacja</li> <li>- przebieg pracy zawodowej</li> <li>- podejmowanie działalności gospodarczej</li> <li>- plan marketingowy</li> <li>- promocja przedsiębiorstwa</li> <li>- zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>- rozwiązywanie konfliktów</li> <li>- komunikacja interpersonalna</li> <li>- analiza rynku pracy</li> <li>- rynek pracy</li> <li>- rozmowa kwalifikacyjna w pracy</li> <li>- zasady i normy zachowań</li> <li>- kształtowanie wizerunku firmy, pracownika</li> <li>- etyka pracownika, kultura osobista</li> <li>- sporządzanie dokumentacji dotyczącej rozliczeń przedsiębiorstwa</li> <li>- przygotowanie i wypełnianie dokumentów związanych z podejmowaniem pracy i stosunkiem pracy</li> <li>- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych</li> <li>- procedura zatrudnienia</li> <li>- prowadzenie promocji przedsiębiorstwa</li> </ul>	Nauczyciele przedmiotów ekonomiczno-handlowych	Wpis do dziennika lekcyjnego
Przedmioty gastronomiczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dbałość o higienę</li> <li>Wypracowanie właściwej postawy pracownika poprzez wskazywanie na : uczciwość i odpowiedzialność zawodową</li> <li>- wycieczki przedmiotowe</li> <li>- kontakt z pracodawcą</li> <li>- warsztaty kulinarne</li> <li>- symulacja produkcji taśmowej</li> </ul>	Nauczyciele przedmiotów gastronomicznych	Wpis do dziennika lekcyjnego

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia produkcji potraw i napojów</li> <li>- kształtowanie wizerunku pracownika</li> <li>- przygotowanie i wypełnianie dokumentów aplikacyjnych</li> </ul>		
Podstawy przedsiębiorczości	<ul style="list-style-type: none"> <li>-człowiek jako istota przedsiębiorcza (dokonywanie samooceny, motywacja aktywności zawodowej człowieka, wyznaczenie celów i zadań, organizacja pracy, etc.,</li> <li>-przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (podejmowanie działalności gospodarczej, etc.),</li> <li>-człowiek w gospodarce rynkowej (rynek pracy i bezrobocie, prawo pracy, poszukiwanie pracy, dokumentacja związana z poszukiwaniem pracy i podejmowaniem pracy, rozmowa kwalifikacyjna.</li> </ul>	Nauczyciele przedmiotu podstawy przedsiębiorczości	Wpis do dziennika lekcyjnego.

## VI. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego współrealizują:

- pedagog szkolny w ramach godzin wychowawczych i zastępstw (zajęcia grupowe) oraz rozmów doradczych (zajęcia indywidualne) - zajęcia dotyczą m.in.: świadomego wyboru zawodu, technik uczenia się, sposobów radzenia sobie ze stresem, technik asertywnych, poznawania swoich mocnych słabych stron osobowości;
- biblioteka szkolna - uczniowie mają możliwość korzystania z Multimedialnego Centrum Informacji oraz zasobów biblioteki;
- wychowawcy klas prowadząc zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej w ramach godzin wychowawczych oraz rozmów indywidualnych, realizując plan wychowawczy klasy;
- nauczyciele opiekunowie kółek zainteresowań prowadząc zajęcia rozwijające zainteresowania i pasje uczniów;
- opiekunowie samorządu szkolnego zapewniając warunki organizacyjne dla samorządowej działalności młodzieży, udzielając pomocy w realizacji zadań samorządu;
- dyrekcja szkoły organizując spotkania ze studentami i przedstawicielami wyższych uczelni;
- kierownik szkolenia praktycznego organizując praktyki zawodowe, zajęcia praktyczne, informując rodziców, uczniów, nauczycieli o procedurach przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- wszyscy nauczyciele w ramach poszczególnych przedmiotów realizując podstawę programową i program nauczania.

## **VII. Ewaluacja**

Realizacja tematyki orientacji zawodowej podejmowanej na zajęciach lekcyjnych dokumentowana jest wpisem tematu do dziennika zajęć lekcyjnych.

Po zrealizowaniu planu / zadań, nauczyciele sporządzają sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny, wypełniając szkolną kartę monitorowania zadań z zakresu doradztwa zawodowego. (zał. 1)

**Karta realizacji zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:**

<b>Imię i nazwisko nauczyciela</b>	<b>Realizowana tematyka zajęć</b>	<b>Klasa/uczniowie uczestniczący</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Sposób dokumentowania.</b>