

R E G U L A M I N

SZKOLNEGO CENTRUM MULTIMEDIALNEGO

1. Z komputerów w szkolnym centrum multimedialnym mogą korzystać uczniowie, rodzice uczniów oraz pracownicy Szkoły.
2. Komputery w bibliotece służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach dydaktycznych i edukacyjnych.
3. Szkolne centrum multimedialne jest czynne w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
4. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela - bibliotekarza.
5. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do *Rejestru użytkowników*. Wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie do przestrzegania niniejszego *Regulaminu*.
6. Jednorazowo można korzystać z komputera do 45 minut.
7. Przy stanowisku komputerowym jednocześnie mogą pracować dwie osoby.
8. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza swoimi godzinami lekcyjnymi.
9. Pierwszeństwo przy korzystaniu z komputerów mają osoby, które przygotowują się do zajęć lekcyjnych lub konkursów.
10. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
11. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających lub sieciowych).
12. Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z ich winy.
13. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast dyżurującemu nauczycielowi - bibliotekarzowi.
14. Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, nie wolno zostawiać śmieci.
15. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego *Regulaminu* nauczyciel-bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
16. Niestosowanie się do *Regulaminu* powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania ze szkolnego centrum multimedialnego.