

REGULAMIN

rekrutacji do klas pierwszych szkół wszystkich typów w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego w Wodzisławiu Śląskim na rok szkolny 2010/2011

PODSTAWA PRAWNA:

1. § 23 ust. 2 i 3 rozporządzenia MENiS z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 oraz z 2009r. Dz. U. Nr 31, poz. 208) w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr SE KZ - 42010/12/09 z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół dla dorosłych wszystkich typów, szkół policealnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie śląskim na rok szkolny 2010/2011.

§ 1

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

1. Kandydaci do klas pierwszych technikum uzupełniającego i szkoły policealnej składają podanie o przyjęcie do szkoły zgodnie z terminarzem podanym w § 3.
2. Kandydaci do klas pierwszych pozostałych typów szkół ponadgimnazjalnych składają podanie o przyjęcie do szkoły zgodnie z terminarzem podanym w § 4.
3. Do podania o przyjęcie do szkoły kandydaci załączają dokumenty wg wykazu z § 3 lub § 4.

§ 2

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.

1. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna.
2. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, technikum uzupełniającego i szkoły policealnej w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, a w szczególności:
- a) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne
 - c) ustala listę przyjętych do klas pierwszych
 - d) w przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły na wniosek kandydata przydziela go do innego typu, gdzie limit miejsc nie został jeszcze wyczerpany
 - e) udziela kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru nowej szkoły
 - f) rozpatruje ewentualne odwołania
 - g) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3

Rekrutacja do klas pierwszych technikum uzupełniającego i szkoły policealnej.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum uzupełniającego mogą ubiegać się absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.
2. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się absolwenci posiadający wykształcenie średnie.
3. Do podania o przyjęcie do szkoły kandydaci załączają:
 - a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.ekonomik.wodzislaw.pl)
 - b) 3 zdjęcia legitymacyjne (nazwisko na odwrocie)
 - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
 - d) świadectwo ukończenia odpowiedniej szkoły.

4. Terminy rekrutacji do klasy pierwszej technikum uzupełniającego:
 - a) **10.05.2010r. – 18.06.2010r. – składanie dokumentów przez kandydatów do klas pierwszych technikum uzupełniającego,**
 - b) **18.06.2010r. – 01.07.2010r. – dostarczanie świadectw ukończenia szkoły,**
 - c) **02.07.2010r. – rozmowy kwalifikacyjne do technikum uzupełniającego,**
 - d) **05.07.2010r. – ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach.**
5. Terminy rekrutacji na semestr pierwszy szkoły policealnej:
 - a) **28.06.2010r. – 20.08.2010r. - składanie dokumentów przez kandydatów na semestr pierwszy szkoły policealnej,**
 - b) **23.08.2010r. - rozmowy kwalifikacyjne do szkoły policealnej,**
 - c) **26.08.2010r. – ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach.**
6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum uzupełniającego lub na semestr pierwszy szkoły policealnej, w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej z:
 - a) podstaw przedsiębiorczości – technikum uzupełniające w zawodzie technik handlowiec oraz technik żywienia i gospodarstwa domowego
 - b) podstaw przedsiębiorczości – szkoła policealna w zawodzie technik rachunkowości
 - c) języka angielskiego – szkoła policealna w zawodzie technik obsługi turystycznej.
7. **Jeżeli liczba kandydatów do technikum uzupełniającego i szkoły policealnej będzie mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.**
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 4

***Rekrutacja do klas pierwszych wszystkich typów szkół
ponadgimnazjalnych.***

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i zasadniczej szkoły zawodowej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Terminy rekrutacji do klas pierwszych technikum i zasadniczej szkoły zawodowej:
 - a) **10 maja - 18 czerwca 2010r.** – wprowadzanie podań przez Internet oraz składanie dokumentów do wybranych szkół. Kandydaci składają podanie jedynie w szkole pierwszego wyboru.
 - b) **25 czerwca – 29 czerwca 2010r. do godz. 10⁰⁰** – termin wprowadzania przez kandydata ocen i innych osiągnięć odnotowanych na świadectwie do systemu elektronicznego naboru i dostarczania do szkoły pierwszego wyboru kopii świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonego numerem 1 i potwierdzonych przez dyrektora ukończonego gimnazjum.
 - c) **2 lipca 2010r. godz. 10⁰⁰** – ogłoszenie w szkołach list kandydatów zakwalifikowanych do technikum i zasadniczej szkoły zawodowej z podziałem na poszczególne oddziały.
 - d) **do 6 lipca 2010r. do godz. 12⁰⁰** – termin potwierdzania przez kandydata woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez **dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.** Kandydat składa ponadto:
 - ✓ kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.ekonomik.wodzislaw.pl)
 - ✓ zgłoszenie absolwenta
 - ✓ 3 zdjęcia legitymacyjne (nazwisko na odwrocie)
 - ✓ bilans zdrowia
 - ✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

e) **7 lipca 2010r. godz. 10⁰⁰** - ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkół i podanie informacji o wolnych miejscach

f) **do 31 sierpnia 2010r.** – rekrutacja uzupełniająca do szkół, które dysponują wolnymi miejscami.

3. Zasady i kryteria rekrutacji:

a) o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum i zasadniczej szkoły zawodowej decyduje suma punktów przydzielonych przez komisję rekrutacyjną. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i za szczególne osiągnięcia są następujące:

<i>Zagadnienie</i>	<i>Punktacja szczegółowa</i>		<i>Punktacja maksymalna</i>
Język polski	dopuszczający	3 punkty	19 punktów
	dostateczny	9 punktów	
	dobry	13 punktów	
	bardzo dobry	16 punktów	
	celujący	19 punktów	
Język obcy <i>(w przypadku więcej niż jednego języka, dla potrzeb rekrutacji uwzględnia się ocenę wyższą z języka obcego obowiązkowego)</i>	dopuszczający	3 punkty	19 punktów
	dostateczny	9 punktów	
	dobry	13 punktów	
	bardzo dobry	16 punktów	
	celujący	19 punktów	
Matematyka	dopuszczający	3 punkty	19 punktów
	dostateczny	9 punktów	
	dobry	13 punktów	
	bardzo dobry	16 punktów	
	celujący	19 punktów	
Geografia	dopuszczający	3 punkty	19 punktów
	dostateczny	9 punktów	
	dobry	13 punktów	
	bardzo dobry	16 punktów	
	celujący	19 punktów	
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem			5 punktów

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. Oskara Langego
w Wodzisławiu Śląskim

<p>Udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za jeden tytuł – 10 punktów • za dwa i więcej tytułów – dodatkowo 2 punkty 	<p>12 punktów</p>
<p>Szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub inne konkursy, co najmniej na szczeblu powiatowym, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum. Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 punktów.</p>	<p>5 punktów</p> <p><i>I miejsce lub tytuł laureata 5 pkt</i> <i>II miejsce lub tytuł finalisty 4 pkt</i> <i>III miejsce lub wyróżnienie 3 pkt</i></p>
<p>Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza</p>	<p>2 punkty</p>
<p>Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej</p>	<p><i>Kandydat uzyskuje dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.</i></p>
<p>Egzamin gimnazjalny</p>	<p>100 punktów</p>
<p>Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</p>	<p>200 punktów</p>

- b) laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty (z języka polskiego, historii, matematyki, fizyki i astronomii, biologii, chemii, geografii, języka angielskiego, języka francuskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego), laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty w innych województwach, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez MEN oraz laureaci ogólnopolskiego konkursu historycznego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego” przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach
- c) w przypadku równorzędnych wyników postępowania kwalifikacyjnego pierwszeństwo mają:

- i. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych
 - ii. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki
 - iii. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
 - iv. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia gimnazjum wyższą średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych
 - v. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia gimnazjum wyższą ocenę z zachowania
 - vi. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia gimnazjum wyższą ocenę z języka angielskiego
 - vii. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia gimnazjum wyższą ocenę z języka polskiego.
4. Kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna ustala listę kandydatów według malejącej sumy punktów aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danego oddziału.
6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły system przydziela kandydata do innego typu szkoły zaproponowanego jako kolejny na liście preferencji ustalonej przez kandydata w systemie elektronicznego naboru. Lista kandydatów w obrębie wolnych miejsc będzie tworzona na podstawie rankingu punktowego.

7. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna ustala listę rezerwową kandydatów, którzy mogą być przyjęci w przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania do wybranej szkoły przez kandydata zakwalifikowanego.
8. Nieprzekazanie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego do danej szkoły w terminie określonym w § 4 pkt. 2 d) jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i z skreśleniem go z listy przyjętych.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna kwalifikuje do każdej z klas ilość uczniów wynikającą z zadań naborowych, zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrektora szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych (np. zmiana miejsca zamieszkania).
2. Decyzje Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej podejmowane są większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Decyzje Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej zostają zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
4. Protokół z postępowania rekrutacyjnego z pełnym wykazem kandydatów i osób przyjętych przechowywany jest w szkole.
5. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych.
6. Termin 31 sierpnia 2010r. jest terminem ostatecznego zakończenia rekrutacji do szkół wszystkich typów i ostatecznego ogłoszenia list uczniów przyjętych do klas pierwszych w roku szkolnym 2010/2011.