

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM.

1. Podstawa prawna:
 - Przetwarzanie zarejestrowanych danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz art. 108a Ustawy Prawo oświatowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, oraz ochrony mienia placówki na terenie monitorowanym.
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły/placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Cele monitoringu to:
 - zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły/placówki,
 - ochrona mienia szkoły/placówki.
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w szkole/placówce jest dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Szkolna 1.
5. Infrastruktura szkoły/placówki, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to:
 - a) wejścia i wyjścia do szkoły,
 - b) korytarze szkolne,
 - c) korytarze szatni , plac wokół szkoły itd.
6. Budynek oraz teren szkoły/placówki posiada oznakowania OBIEKT MONITOROWANY.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
9. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora. Okres przechowywania danych wynosi maksymalnie do 30 dni a następnie dane ulegają zatarciu przez nadpisanie nowymi danymi.
10. System monitoringu wizyjnego składa się z :
 - a) 31 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku,
 - b) 5 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku,
 - c) 1 urządzenia/ń rejestrującego/ych i zapisującego/ych obraz na nośniku fizycznym znajdującego/ych się w pomieszczeniu serwerowni,
 - d) 2 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń znajdujących się w serwerowni i na portierni.
11. Kamery są rozmieszczone według „Planu rozmieszczenia kamer”, stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu.
12. Na tablicy ogłoszeń/ przy wejściu, oraz na korytarzach szkolnych umieszcza się klauzulę informacyjną podpisaną przez administratora systemu, o następującej treści:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem systemu monitoringu oraz administratorem danych osobowych pozyskanych w systemie monitoringu jest ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH z siedzibą w WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM ul. SZKOLNA 1.
 - Przetwarzanie zarejestrowanych danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz art. 108a ustawy Prawo oświatowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia placówki na terenie monitorowanym.
 - Monitoring wizyjny obejmuje teren ZEWNĘTRZNY I WEWNĘTRZNY PLACÓWKI .
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: nowator@nowator.edu.pl
 - Dane osobowe uzyskane w ramach monitoringu wizyjnego będą przechowywane do czasu ich nadpisania.
 - Osoba zarejestrowana przez monitoring wizyjny ma prawo dostęp do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO.
 - Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
 - Informacje i kontakt z administratorem danych w sekretariacie szkoły, tel. 32 455 40 56.
13. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła/placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
14. Dostęp do bieżącego podglądu oraz do danych rejestratora w związku z ich odtwarzaniem i utrwalaniem na nośnikach zewnętrznych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora.
15. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest indywidualnym hasłem.
16. Zapis z systemu monitoringu (kopia nagrania) może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie czasu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.
18. Prawidłowo złożony wniosek powinien zawierać datę, określenie miejsca (boisko szkolne, korytarz szkolny itp.) i przybliżony czas zdarzenia.
19. Nośnik z zapisanymi danymi powinien zostać opisany przez osobę sporządzającą kopię następującymi danymi:
- a) numer porządkowy kopii;

- b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np. kamera nr ...;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
20. Nośnik z zapisanymi danymi przechowywany jest przez Administratora w zamkniętym i specjalnie do tego wskazanym miejscu (sekretariacie w sejfie w sekretariacie głównym). Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
- a) numer porządkowy kopii;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie;
 - c) źródło danych, np. kamera nr;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.;
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
21. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres wyjaśniający sprawę przez uprawnione instytucje, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
22. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb oraz możliwości finansowych szkoły/placówki.
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
24. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
25. Funkcjonowanie monitoringu zostało uzgodnione z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły/placówki.
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Maria Lach

Wodzisław Śląski, dnia 31.01.2020r.