

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki . (Dz.U. z 2018r. poz.1055)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2018r. poz.1533)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 ze zm.)

Rozdział 1 Organizacja wycieczek

§ 1.

1. Zespół Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim, zwany dalej szkołą, może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2.

Krajoznawstwo i turystyka stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i mogą być organizowane przez szkołę w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych w trakcie roku szkolnego.

§ 3.

Krajoznawstwo i turystyka organizowane przez szkołę służą następującym celom:

- 1) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 2) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 3) poznawaniu kultury i języka innych państw;
- 4) kształtowaniu zasad świadomej dyscypliny i harmonijnego współżycia w zespole;
- 5) upowszechnianiu zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, podnoszeniu sprawności fizycznej oraz poprawę stanu zdrowia;
- 6) wspomaganiu rodziców w procesie wychowania;
- 7) upowszechnianiu zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu środowiska przyrodniczego kraju, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 8) przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 4.

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się

specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu zdobywania wiedzy o otaczającym środowisku i zastosowaniu tej wiedzy w praktyce;

- 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 5.

1. Wycieczki dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia, kondycji oraz sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Uczeń niepełnosprawny może brać udział w wycieczce, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, a organizator wycieczki zapewnia mu warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 6.

Nauczyciel planujący zorganizowanie wycieczki, zwany dalej organizatorem wycieczki, zobowiązany jest poinformować dyrektora lub wicedyrektora szkoły o planowanej wycieczce, nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem wycieczki i uzyskać jego zgodę (*załącznik nr 1*).

§ 7.

1. Organizator wycieczki przygotowuje dokumentację wycieczki i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, co najmniej 5 dni przed jej realizacją.
2. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki;
 - 2) listę uczestników zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu kontaktowego z rodzicami;
 - 3) regulamin wycieczki podpisany przez jej uczestników (*załącznik nr 2*);
 - 4) zgody rodziców / prawnych opiekunów (*załącznik nr 3*);
 - 5) po zakończeniu wycieczki jej rozliczenie (*załącznik nr 4*).
3. Kartę wycieczki i listę uczestników sporządza się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a następnie drukuje.
4. W przypadku wycieczki zagranicznej kartę wycieczki sporządza się w trzech egzemplarzach.
5. Organizator wycieczki otrzymuje kopię dokumentacji wycieczki.
6. Dokumentację wycieczki zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły, a w przypadku wycieczki zagranicznej dyrektor szkoły.

§ 8.

1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w §4 ust.1- 3.
2. Organizator wycieczki zagranicznej uzyskuje adnotację organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny po złożeniu kompletu dokumentów.
3. Organizator wycieczki zagranicznej przygotowuje dokumentację wycieczki i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły w terminie dwóch tygodni przed planowanym wyjazdem.

§ 9.

Udział uczniów w wycieczkach wymaga każdorazowo pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 10.

Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 11.

1. Organizator wycieczki przygotowuje wycieczkę pod względem programowym i organizacyjnym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
2. Organizator wycieczki zapewnia właściwą opiekę i bezpieczeństwo jej uczestnikom.
3. Organizator specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej przygotowuje ją zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
4. Organizator wycieczki pełni funkcję kierownika wycieczki.

§ 12.

1. Kierownik wycieczki w szczególności odpowiada za:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - 2) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczki wszystkich uczestników, opiekunów wycieczki oraz rodziców;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;

- 5) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 6) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
 - 7) zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 8) organizację transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - 9) podział zadań wśród uczniów;
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 11) podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki w terminie dwóch tygodni po jej zakończeniu.
2. Kierownik wycieczki może jednocześnie pełnić funkcję opiekuna grupy za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 13.

1. Opiekuna / opiekunów wycieczki proponuje kierownik wycieczki, na którego / których zgodę wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Opiekunem wycieczki może być pełnoletnia osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki muszą posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 14.

Opiekun wycieczki w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 15.

Kierownikiem wycieczki lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 16.

1. W wycieczkach wyjazdowych wymaganą liczbę opiekunów ustala się zależnie od ilości uczestników wycieczki:
 - 1) w wycieczkach krajowych - jeden opiekun na grupę do 15 uczniów,
 - 2) w wycieczkach zagranicznych - jeden opiekun na 10 uczniów.
2. Liczbę opiekunów specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej ustala się w oparciu o program wycieczki.
3. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły ma prawo zwiększyć liczbę opiekunów każdej wycieczki uwzględniając jej specyfikę, warunki, w jakich ma się odbywać, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników.

§ 17.

1. Niedopuszczalne jest realizowanie programu wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi lub w innych warunkach pogodowych zagrażających zdrowiu lub życiu jej uczestników.
2. Jeśli drastyczne zmiany pogodowe zajdą w trakcie trwania wycieczki, kierownik wycieczki niezwłocznie kieruje grupę do miejsca bezpiecznego, umożliwiającego przeczekanie lub grupa wraca do miejsca zakwaterowania.

§ 18.

1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z przepisami określającymi warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
2. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kierowania się zasadami obowiązujących przepisów, zachowania szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.

§ 19.

1. Nauczyciel może uczestniczyć w nie więcej niż w 3 wycieczkach w ciągu roku szkolnego, z wyłączeniem wycieczek przedmiotowych zaplanowanych przez nauczyciela w rozkładzie materiału.
2. Ilość i rodzaj wycieczek przedmiotowych powinny mieć uzasadnienie w programie nauczania danego przedmiotu.

§ 20.

Każdy oddział ma prawo do jednej wycieczki wielodniowej (do 3 dni szkolnych lub 4,5 dniowej obejmującej trzy dni nauki szkolnej + dni weekendu) lub dwóch wycieczek jednodniowych w ciągu roku szkolnego.

§ 21.

Organizacja wycieczek międzyoddziałowych jest możliwa za zgodą dyrektora szkoły.

§ 22.

1. W wycieczce przedmiotowej biorą udział wszyscy uczniowie danego oddziału.
2. W wycieczce krajoznawczo - turystycznej musi uczestniczyć, co najmniej 85% uczniów oddziału.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub wicedyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udział mniejszej liczby uczniów oddziału w wycieczce.
4. W specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo – turystycznych mogą uczestniczyć uczniowie różnych klas i oddziałów.

§ 23.

Uczeń niebiorący udziału w wycieczce zostaje przypisany na zajęcia lekcyjne do innego oddziału równoległej klasy.

§ 24.

1. W jednym tygodniu mogą odbyć się, co najwyżej dwie wycieczki całonocne.
2. Wyjątek stanowią terminy wycieczek kilkudniowych ustalone w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Rozdział 2 Organizacja wyjść poza teren szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych

§ 25.

1. Przez wyjście rozumie się zorganizowane opuszczenie terenu szkoły przez uczniów pod opieką nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych.
2. Podczas wyjścia realizowane są cele edukacyjne i wychowawcze na terenie miasta Wodzisław Śląski lub w jego okolicach.
3. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa uczniów w:
 - 1) lekcjach przedmiotowych;
 - 2) konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 3) zawodach sportowych;
 - 4) wykładach i zajęciach warsztatowych;
 - 5) zajęciach sportowych w ramach realizacji godzin wychowania fizycznego z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej;
 - 6) seansach kinowych, spektaklach teatralnych;
 - 7) wystawach, wernisażach;
 - 8) uroczystościach z udziałem Pocztu Sztandarowego;
 - 9) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.

§ 26.

1. Nadzór nad organizacją wyjść sprawuje dyrektor szkoły.
2. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor.

3. Nauczyciel organizujący wyjście zobowiązany jest do właściwego przygotowania wyjścia pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówienia wyjścia ze wszystkimi jego uczestnikami w zakresie: celu wyjścia, trasy, harmonogramu i regulaminu zachowania się uczniów.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.

§ 27.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjścia odpowiada opiekun.
2. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel zatrudniony w szkole z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas wyjścia bez korzystania ze środków komunikacji publicznej opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad oddziałem klasowym;
 - 2) podczas wyjścia, w trakcie którego korzysta się ze środków transportu publicznego, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów;
 - 3) w szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić liczbę opiekunów.
3. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;
 - 2) ustalenie z uczestnikami miejsca zbiórki oraz miejsca zakończenia wyjścia;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 5) odnotowanie wyjścia w *Rejestrze wyjść*;
 - 6) wypełnienie karty wyjścia / wyjazdu na zawody sportowe lub konkurs (*załącznik nr 5*);
 - 7) odebranie zgody rodziców w przypadku wyjścia / wyjazdu na zawody sportowe lub konkurs – (*załącznik nr 6*);
 - 8) zorganizowanie transportu jeśli jest to konieczne.

§ 28.

Kartę wyjścia lub wyjazdu na zawody sportowe lub konkurs zatwierdza na dwa dni przed planowanym wyjściem / wyjazdem dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

§ 29.

1. W zawodach sportowych lub konkursach organizowanych przez szkołę poza jej terenem mogą uczestniczyć uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców.
2. Opiekun wyjścia powinien uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia najpóźniej trzy dni przed terminem zawodów lub konkursu.
3. Wszyscy uczestnicy zawodów sportowych powinni posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w zawodach sportowych.
5. Wszyscy zawodnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów zawodów i obiektów sportowych, na których się znajdują.
6. Uczniowie oraz ich opiekunowie powinni podróżować na zawody sportowe lub konkursy pozaszkolne środkami komunikacji publicznej lub wynajętym bussem.
7. W trakcie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna, a w przypadku podróży także zasady podane przez przewoźnika.
8. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę - uczniowie zobowiązani są do zachowania dyscypliny, punktualności, przestrzegania poleceń opiekunów, kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych, troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
9. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i zażywania innych używek czy środków odurzających.
10. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy. Wszelkie przemieszczanie się uczniów w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna.
11. Uczeń zobowiązany jest natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi problemów zdrowotnych, które wystąpią w trakcie wyjścia .
12. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własne, własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
13. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów podczas wyjścia odpowiadają ich rodzice / prawni opiekunowie.

mgr Maria Lach
DYREKTOR SZKOŁY

Załącznik nr 1

Wodzisław Śl., dnia

Dyrekcja
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Wodzisławiu Śląskim

Proszę o zezwolenie na zorganizowanie wycieczki.....

(rodzaj wycieczki)

uczniów klasy: / ilość uczniów:

w dniu / w dniach

do

Jako opiekuna / opiekunów proponuję:

.....
.....

Organizator wycieczki:

Wyrażam zgodę:

.....
podpis

.....
podpis dyrektora / wicedyrektora szkoły

Załącznik nr 2

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany do:
 - a) punktualnego stawiania się w miejscu zbiórki,
 - b) bezwzględnego przestrzegania przepisów drogowych i zasad bezpieczeństwa w czasie jazdy i miejscach pobytowych,
 - c) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny w czasie wycieczki, kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - d) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - a) nie oddalają się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania zgody,
 - b) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
 - c) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - d) ponoszą koszty za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia mienia,
 - e) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - f) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2b będą zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły. Uczeń może zostać skreślony z listy uczestników wycieczki i odebrany przez rodziców /prawnych opiekunów na własny kosztz miejsca pobytu.
5. O każdym zdarzeniu dotyczącym stanu zdrowia, złego samopoczucia, urazu, należy niezwłocznie poinformować opiekuna lub kierownika wycieczki
6. Przed wycieczką jej uczestnicy i ich rodzice/prawni opiekunowie, potwierdzają znajomość regulaminu.

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
imię i nazwisko

w wycieczce szkolnej do

w dniu / w dniach

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, aby mój syn/córka uczestniczyła w wycieczce.
2. Znam regulamin wycieczki i zobowiązuję syna/córkę do przestrzegania regulaminu wycieczki.
3. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją oraz przeprowadzeniem niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.
5. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze na miejsce zbiórki przed wyjazdem i w drodze do domu po zakończonej wycieczce.

.....

Data i podpisy rodziców / prawnych opiekunów

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
imię i nazwisko

w wycieczce szkolnej do

w dniu / w dniach

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, aby mój syn/córka uczestniczyła w wycieczce.
2. Znam regulamin wycieczki i zobowiązuję syna / córkę do przestrzegania regulaminu wycieczki.
3. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją oraz przeprowadzeniem niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.
5. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze na miejsce zbiórki przed wyjazdem i w drodze do domu po zakończonej wycieczce.

.....

Data i podpisy rodziców / prawnych opiekunów

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Wycieczka szkolna do
w dniu (w dniach) organizowana przez

I. DOCHODY:

1. Wpłaty uczestników: liczba osób X koszt wycieczki =
.....
2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:

II. WYDATKI:

1. Koszt wynajmu autobusu/przejazdu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu:
.....
.....
.....
inne:
5. Inne wydatki:
.....
.....

III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika:zł.

IV. Pozostała kwota w wysokości: zł. zostaje.....

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty)

.....
data i podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie przyjął:

.....

Data i podpis dyrektora szkoły

**KARTA WYJŚCIA / WYJAZDU NA ZAWODY SPORTOWE
LUB KONKURS**

Rodzaj zawodów sportowych / konkursu*

.....
.....

Miejsce organizacji zawodów sportowych / konkursu*

.....

Termin wyjazdu (data, godzina)

Termin powrotu (data, godzina)

Liczba uczestników (zgodnie z listą)

Opiekun/owie grupy (imię i nazwisko)

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w trakcie wyjazdu na zawody sportowe i konkursy.

Podpis/y opiekuna/ów

.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis
dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić

LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA / WYJAZDU
NA ZAWODY SPORTOWE LUB KONKURS

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Numer legitymacji szkolnej	Numer telefonu do rodziców

**ZGODA RODZICÓW NA WYJŚCIE / WYJAZD DZIECKA
NA ZAWODY SPORTOWE LUB KONKURS**

Wyrażamy zgodę na uczestnictwo syna/ córki*
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w zawodach sportowych/ konkursie* (jakie/jaki)

w dniu

W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka upoważniam opiekunów do podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy medycznej.

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w w/w zawodach sportowych.

.....

(miejscowość, data)

(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

*niepotrzebne skreślić

**ZGODA RODZICÓW NA WYJŚCIE / WYJAZD DZIECKA
NA ZAWODY SPORTOWE LUB KONKURS**

Wyrażamy zgodę na uczestnictwo syna/ córki*
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w zawodach sportowych/ konkursie* (jakie/jaki)

w dniu

W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka upoważniam opiekunów do podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy medycznej.

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w w/w zawodach sportowych.

.....

(miejscowość, data)

(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

*niepotrzebne skreślić