

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim w czasie trwania pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1082),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021r. poz.4, poz. 1327),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. 2020r. poz. 1386),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021r. poz. 1519),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 1525),
- Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim,
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, oraz analizy danych dotyczących aktualnego stanu epidemicznego oraz przyporządkowania do danej strefy dyrektor szkoły ustala zasady funkcjonowania nauczania w szkole.

§ 1 Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 w warunkach pandemii COVID-19

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor:
 - 1) Opracowuje system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19.
 - 2) Ustala dostosowaną do obecnej sytuacji, współpracę z sanepidem, organem prowadzącym, kuratorium, rodzicami i środowiskiem szkolnym.
 - 3) Zapoznaje Radę Pedagogiczną ze strategią zarządzania szkołą oraz zasadami zawartymi w systemie szybkiego reagowania obowiązującymi w szkole w czasie pandemii COVID-19.
 - 4) Szczegółowo przedstawia zadania dotyczące nauczycieli, wychowawców klas, pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego w zależności od przyjętego trybu pracy.
 - 5) Zapoznaje pracowników administracji i obsługi z systemem szybkiego reagowania i ich obowiązkami w czasie trwania pandemii Covid-19.
 - 6) Rozpoznaje niezbędne ilości sprzętu komputerowego dla nauczycieli i uczniów, na wypadek konieczności wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu kształcenia.
 - 7) Przygotowuje nauczycieli od strony informatycznej do realizacji zadań związanych z nauczaniem zdalnym.
 - 8) Doposaża szkołę w niezbędny sprzęt przeznaczony do pracy zdalnej i środki sanitarne.
2. Podstawą stwierdzenia gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 w warunkach pandemii COVID-19 jest przeprowadzenie wszystkich koniecznych przeglądów z zakresu BHP oraz realizacja zadań dyrektora wymienionych w aktach prawnych.

§ 2 Wykaz działań dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy szkoły.

1. Dyrektor ze względu na sytuację, w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o:
 - 1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki,
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego,
 - 3) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego,
 - 4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor podporządkowuje organizację pracy szkoły wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie, drogą mailową lub telefonicznie.
3. Dyrektor szkoły, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, opracowuje zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły oraz procedurę szybkiego powiadamiania o chorym uczniu.
4. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2021/2022 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku szkoły, którą zarządza.
5. Monitorowanie polega na gromadzeniu bieżących danych od przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jej pracowników oraz podmiotów ze szkołą współpracujących, związanych m.in. ze zmienną liczbą zachorowań, zmienną liczbą osób przebywających na kwarantannie w lokalnym środowisku (powiecie i mieście) oraz wszystkimi innymi nieprzewidzianymi sytuacjami związanymi z COVID-19, które mogłyby mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa społeczności szkolnej.
6. Dyrektor szkoły w celu usprawnienia systemu zarządzania szkołą w sytuacji zagrożenia COVID-19 powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego

środowiska szkolnego, na czele którego stoi szkolny koordynator bezpieczeństwa.

7. Proces monitorowania prowadzony jest za pomocą narzędzia diagnostycznego, jakim jest „Raport o stanie zagrożenia epidemicznego środowiska szkolnego” sporządzany przez powołany w szkole zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
8. Raport, sporządzany raz w tygodniu, służy do pozyskiwania danych na temat stanu epidemicznego i konsultowania ich z podmiotami współpracującymi ze szkołą, takimi jak: organ prowadzący, służby sanitarne oraz organy szkoły w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
9. Dane z raportu stanowią podstawę podjęcia przez dyrektora decyzji o zmianie trybu nauczania. Decyzja ta jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, dyrektor szkoły po telefonicznych lub e-mailowych konsultacjach z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu zdalnego trybu nauki.

§ 3 Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
 - 2) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi,
 - 3) Pielęgniarka szkolna.

3. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
4. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.
5. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.

§ 4 Ogólne zasady obowiązujące w zakresie organizacji zajęć w szkole w czasie pandemii.

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. W szkole i na stronie internetowej w widocznym miejscu umieszcza się instrukcje dotyczące mycia rąk, konieczności zachowania higieny osobistej i wszystkie niezbędne informacje związane z organizacją kształcenia w dobie epidemii.
3. Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem COVID-19 oraz ograniczyć ewentualny zasięg osób wskazanych do objęcia kwarantanną w przypadku zaistnienia w szkole zachorowania na COVID-19.
4. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
5. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się obowiązującym wytycznym i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
6. Do szkoły na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne może uczęszczać uczeń, nauczyciel i inny pracownik szkoły zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

7. W zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych nie może uczestniczyć uczeń, który w domu przebywa z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
8. W drodze do szkoły i ze szkoły należy przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej w czasie epidemii. Podczas korzystania z transportu zbiorowego należy stosować ogólne przepisy bezpieczeństwa.
9. Wchodząc do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce, korzystając z umieszczonego przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk oraz stosować osłonę ust i nosa.
10. W czasie przerw uczniów i dyżurujących nauczycieli obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.
11. W czasie przerw uczniowie są zobowiązani do zachowania możliwego dystansu społecznego i unikania gromadzenia się.
12. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia, biblioteka) obowiązuje zakrywanie usta i nosa maseczką, a także zachowanie dystansu społecznego.
13. Obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką nie obowiązuje w czasie trwania zajęć dydaktycznych w salach lekcyjnych.
14. Wszystkich uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania ust i nosa.
15. Przebywanie uczniów na terenie szkoły powinno ograniczyć się do czasu planowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
16. Codzienne prace porządkowe na terenie szkoły obejmują sprzątanie sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych i innych pomieszczeń, a także urządzeń sanitarno – higienicznych oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, klawiatury, myszki komputerowe, włączniki itp.). W szkole prowadzi się codzienny monitoring prac porządkowych, za który odpowiada kierownik gospodarczy szkoły.

17. Czyszczenie i dezynfekcja poszczególnych sal odbywać się będzie w czasie wyznaczonej w planie lekcji przerwy.
18. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, celem uniknięcia narażania uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. W związku z prowadzeniem dezynfekcji korytarzy w czasie trwania lekcji uczeń nie powinien opuszczać sali lekcyjnej.
20. W miarę możliwości ustala się zdalny system obsługi petentów poprzez pracowników administracji / wicedyrektorów / kierownika szkolenia praktycznego przy użyciu dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonów lub innych komunikatorów.
21. W załatwianiu spraw niezbędnie wymagających osobistego kontaktu z pracownikiem administracji/ wicedyrektorem /kierownikiem szkolenia praktycznego obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz pojedyncze wchodzenie do zajmowanych przez nich pomieszczeń.
22. Ustala się przebywanie w poszczególnych pomieszczeniach wyłącznie osób przydzielonych do tych pomieszczeń, bez nieuzasadnionego przebywania osób trzecich.
23. Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych oraz maseczki ochronnej zakrywającej usta i nos. Osoby te nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania. Osoby trzecie zobowiązane są do oczekiwania na recepcji szkoły do czasu ustalenia pracownika i miejsca załatwienia sprawy.
24. W pokoju nauczycielskim przebywają nauczyciele z zachowaniem dystansu społecznego lub w maseczkach.
25. Zużyte maseczki i rękawice ochronne należy wyrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników.

26. Organizacja zebrań z rodzicami uczniów uzależniona będzie od sytuacji epidemicznej, a terminy i formy tych spotkań ustalane będą na bieżąco przy wcześniejszym poinformowaniu rodziców/opiekunów uczniów.
27. Celem ograniczenia narażenia na rozprzestrzenianie się COVID-19 nauczanie indywidualne uczniów odbywać może się w formie zdalnej przy użyciu wskazanych przez dyrektora narzędzi.
28. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia obejmujące pomoc psychologiczno-pedagogiczną odbywać będą się w formie stacjonarnej.
29. Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów i pracowników szkoły zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS, do których dostosowany jest regulamin biblioteki szkolnej.
30. Korzystanie z szatni uczniowskich odbywa się w oparciu o regulamin korzystania z szatni uczniowskich uwzględniający możliwość zachowania dystansu społecznego.
31. Korzystanie z gabinetu pielęgniarki szkolnej odbywa się w oparciu o regulamin uwzględniający wytyczne MEN, MZ i GIS.
32. Uczniowie realizują praktyki zawodowe / zajęcia praktyczne zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.
33. Prowadzenie zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców – praktyka zawodowa i zajęcia praktyczne zapewnia podmiot przyjmujący uczniów, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
34. Zobowiązuje cały personel szkoły mający kontakt z uczniami, a w szczególności nauczycieli do stosowania środków ochrony indywidualnej (maski) podczas prowadzenia lekcji i innych zajęć z uczniami.
35. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.

36. Rygorystyczne przestrzeganie przez nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły zasad:

- Dystansu
- Dezynfekcji
- Higieny
- Maseczki
- Wietrzenia.

37. Jeżeli z pomieszczeń korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przedmiotów i sprzętów należących do szkoły, wietrzenia pomieszczeń.

§ 5 Zasady organizacji i prowadzenia zajęć w szkole.

1. W związku z epidemią celem ograniczenia liczby osób przebywających na terenie szkoły, szkoła organizuje zajęcia lekcyjne w systemie dwuzmianowym.
2. W miarę możliwości organizacyjnych zajęcia lekcyjne danego oddziału odbywają się w danym dniu w jak najmniejszej liczbie sal lekcyjnych, tak aby zbyt często nie zmieniać pomieszczeń.
3. W celu utrzymania właściwego porządku i właściwej dezynfekcji pomieszczeń zajęcia dydaktyczne odbywają się wyłącznie w wyznaczonych salach bez możliwości samodzielnej zamiany tych sal przez nauczycieli.
4. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów szkolnych i podręczników. Nie powinien wymieniać się nimi z innymi uczniami.
5. Sale lekcyjne, korytarze i inne pomieszczenia należy systematycznie wietrzyć – co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
6. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii, ogranicza się ćwiczenia i gry, w których nie można zachować dystansu. Ćwiczenia i gry kontaktowe należy zastąpić innymi.

7. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane na zajęciach wychowania fizycznego należy czyścić i dezynfekować.
8. Podłogę w sali gimnastycznej należy po każdym dniu zajęć czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować.
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy systematycznie czyścić i dezynfekować.
10. W salach lekcyjnych nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty trudne do skutecznego umycia i dezynfekcji.
11. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w pracowniach gastronomicznych odbywają się przy zachowaniu szczególnej ostrożności i rygoru sanitarnego.
12. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w pracowniach zawodowych odbywają się zgodnie ze zaktualizowanymi przez wyznaczonych nauczycieli regulaminami tych pracowni dostosowanymi do wytycznych MEN, MZ i GIS.
13. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele rekomenduję:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławką uczniów 1,5 m;
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami, dezynfekcję biurka nauczyciela.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

W miarę możliwości prowadzić zajęcia z wychowania fizycznego w otwartej przestrzeni.
15. Ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych, które powinny odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych w szkole i w małych grupach z zachowaniem zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

§6 Zadania nauczycieli w czasie prowadzenia kształcenia w okresie pandemii COVID-19.

1. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, niezwłocznie powiadamia dyrektora o kwarantannie, która jest przyczyną jego nieobecności w pracy.
2. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel bezzwłocznie przekazuje ją pracodawcy.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala, czy nauczyciel ten może prowadzić lekcje zdalnie, a tym samym zachować prawo do pełnego wynagrodzenia.
4. Wychowawcy klas oraz nauczyciele zobowiązani są do skutecznego przekazania wszystkich niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID- 19 uczniom i uzyskania potwierdzenia przyjęcia do wiadomości tych zasad.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania rodzicom/opiekunom swoich wychowanków informacji dotyczących funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID- 19 oraz ustalenia sposobu komunikowania się z rodzicami/opiekunami uczniów.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do zaktualizowania numerów telefonów oraz adresów mailowych do rodziców w celu szybkiego kontaktu z uwagi na sytuację epidemiczną środowiska szkolnego.
7. Nauczyciele i wychowawcy klas zobowiązani są do ścisłej współpracy z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego w zakresie zgłaszania wszelkich zauważonych na terenie szkoły sytuacji i objawów zagrażających rozprzestrzenianiu zakażenia COVID-19.
8. Nauczyciele i wychowawcy klas pozyskują informacje dotyczące bieżącej sytuacji oraz stosowanych rozwiązań od koordynatora lub członków zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
9. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznego utrzymywania kontaktu z rodzicami / opiekunami w celu monitorowania stanu zdrowia uczniów.

10. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw z uwzględnieniem w sposób szczególny nadzorowania utrzymywania przez uczniów zachowania dystansu społecznego.

§ 7 Zadania pracowników administracji szkoły w czasie epidemii.

1. Pracownicy administracji zobowiązani są do płynnej obsługi petentów przy jednoczesnym wdrożeniu systemu zdalnej obsługi na terenie szkoły celem ograniczenia kontaktów z uczniami, nauczycielami i osobami trzecimi.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w czasie załatwiania spraw i kontaktu z petentem.

§ 8 Zadania pracowników obsługi w czasie pandemii COVID-19.

1. Pracownicy obsługi szkoły wykonują zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem prac w czasie i miejscu wskazanym przez kierownika gospodarczego szkoły.
2. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w czasie wykonywania zadań na terenie szkoły.

§ 9 Postępowanie w przypadku podejrzenia u ucznia lub pracownika zakażenia COVID -19.

1. W przypadku zauważenia u ucznia objawów świadczących o infekcji dróg oddechowych lub zgłoszeniu przez ucznia pogorszenia samopoczucia upoważniony nauczyciel lub pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury ucznia lub pracownika za pomocą bezdotykowego termometru.
2. Na podstawie pomiaru temperatury ucznia/pracownika podejmuje się dalsze działania opisane w poniższych punktach.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów świadczących o infekcji dróg oddechowych (gorączka, kaszel) lub podejrzenia zakażenia, uczeń ten zostaje odizolowany i umieszczony w osobnym pomieszczeniu. Następnie sekretariat uczniowski niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o konieczności odebrania go ze szkoły, najlepiej prywatnym środkiem transportu.

4. Jeżeli u pracownika objawy wskazują na możliwość zakażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) dyrektor informuje o tym fakcie najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń.
5. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych należy odizolować osobę w wyznaczonym do tego izolatorium i postępować zgodnie z wytycznymi Sanepid-u.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/ pracownik z objawami infekcji dróg oddechowych, należy poddać dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów chorobowych (kaszel, katar) wynikających ze schorzeń przewlekłych dróg oddechowych lub czasowej alergii, o których poinformowana została szkoła poprzez dostarczenie przez ucznia/rodzica/opiekuna aktualnego zaświadczenia lekarskiego nie podejmuje się działań opisanych w pkt.1-7, jednak wychowawca ucznia informuje rodzica o istniejącej sytuacji.

§ 10 Zasady szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu.

1. Rodzic/opiekun natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym. Uczeń ten nie może uczestniczyć w zajęciach w zajęciach lekcyjnych w szkole.
2. Rodzic/opiekun informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny.
5. Rodzic/opiekun ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, w miarę możliwości bierze udział w lekcjach on-line lub pozyskuje zdalnie bieżące materiały do pracy celem zapobiegania tworzenia zaległości w nauce.
8. Rodzic/opiekun informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

§ 11 Zmiana nauki na tryb zdalny.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:

- 1) odkryte ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryte ognisko zakażenia w powiecie wpływające na środowisko szkolne,
 - 3) decyzja organu prowadzącego,
 - 4) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
4. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
5. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
- 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
6. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
7. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
8. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zawarte zostały w procedurach dotyczących realizacji kształcenia na odległość.

§ 12 Zmiana nauki na tryb hybrydowy.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy.
2. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryte ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryte ognisko zakażenia w powiecie,

- 3) decyzja organu prowadzącego,
 - 4) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
3. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
4. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
5. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
6. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
7. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zawarte zostały w procedurach dotyczących realizacji kształcenia na odległość.

Dyrektor Szkoły

mgr Maria Lach